



## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอติดตั้งประปาแบบชั่วคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ : การประปาส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอน้ำประปาชั่วคราวเพื่อใช้ในงานก่อสร้าง งานที่จัดขึ้นเป็นพิเศษชั่วคราว หรือขอใช้น้ำตามสภาพการใช้น้ำ อื่นๆ และกรณีอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การติดตั้งถาวร ผู้ขอใช้น้ำสามารถยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ กปภ.สาขาในพื้นที่ที่ให้บริการ หรือศูนย์บริการที่รับคำร้องขอ หรือยื่นคำขอผ่านช่องทาง online ของ กปภ. และชำระ เงินมัดจำในการติดตั้งวางท่อประปา (ถ้ามี)

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กปภ.สาขาในพื้นที่หรือ ศูนย์บริการ ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กปภ.สาขาในพื้นที่ หรือสอบถามเบอร์โทรจากสายด่วน กปภ. 1662	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> สำนักงาน กปภ.สาขา เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30น.
<b>สถานที่ให้บริการ</b> เว็บไซต์/e-Service - <a href="http://www.pwa.co.th">www.pwa.co.th</a> (URL <a href="https://eservice.pwa.co.th/">https://eservice.pwa.co.th/</a> ) - <a href="http://www.bizportal.go.th">www.bizportal.go.th</a> (URL <a href="http://www.bizportal.go.th">www.bizportal.go.th</a> )	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
<b>สถานที่ให้บริการ</b> แอปพลิเคชัน(Mobile Application) - PWA Plus Life - Line Official Account @pwathailand - ทางรัฐ	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย
1)	ข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการพ.ศ. 2540 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
2)	ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอติดตั้งประปา พ.ศ. 2561 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
3)	ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2541 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ **รวม : 8 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาในเอกสาร ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การพิจารณาอนุญาต	1 วันทำการ	งานอำนวยการ
2)	ออกสำรวจสถานที่และจัดทำแบบแปลนแผนผัง หรือพิมพ์เขียวพร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย และแจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำนำเงินมาชำระภายใน 60 วัน	5 วันทำการ	งานบริการและควบคุม น้ำสูญเสีย
3)	ดำเนินการติดตั้งประปาพร้อมมาตรวัดน้ำ และขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้น้ำของ กปภ. หลังจากผู้ขอใช้น้ำนำเงินมาชำระแล้ว หมายเหตุ: (การติดตั้งประปาที่ต้องใช้ท่อที่มีขนาดและความยาวเพิ่มขึ้น อาจใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้)	2 วันทำการ	งานบริการและควบคุม น้ำสูญเสีย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 1 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 0 ฉบับ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : 1. ผู้ยื่นคำขอสามารถใช้แอปพลิเคชัน ThaiD แสดงตนแทนบัตรประจำตัวประชาชนได้</p> <p>2. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทยให้แสดงหนังสือเดินทาง (Passport) และหลักฐานการตรวจลงตรา เมื่อรับบริการ)</p>	กรมการปกครอง
2)	<p><b>สำเนาทะเบียนบ้าน(ทร.14)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 0 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 1 ฉบับ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนอาคารของสถานที่ขอใช้น้ำเว้นแต่กรณีการยื่นคำขอในนามบุคคลธรรมดา ซึ่งมีที่อยู่ตามบัตรประชาชนเป็นที่เดียวกันกับสถานที่ขอใช้น้ำหรือกรณีการยื่นคำขอในนามนิติบุคคลในสถานที่ที่ไม่มีทะเบียนบ้านหรือทะเบียนอาคาร)</p>	กรมการปกครอง
3)	<p><b>หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 1 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 0 ฉบับ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : กรณีผู้ขอใช้น้ำเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 ฉบับ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	<p><b>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 0 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 1 ฉบับ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : กรณีผู้ขอใช้น้ำเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ)</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	<p><b>หนังสือยินยอม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 1 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 0 ฉบับ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : กรณีผู้ขอใช้น้ำมิใช่เจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านต้องให้เจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านทำหนังสือยินยอมพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ฉบับ เว้นแต่ผู้ขอใช้น้ำเป็นบิดามารดาบุตรที่บรรลุนิติภาวะ และคู่สมรสของเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านไม่ต้องทำหนังสือยินยอม)</p>	
6)	<p><b>เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 0 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 1 ฉบับ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : กรณีเจ้าของบ้านยังมีได้ย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านหรือย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านแล้วแต่ในทะเบียนบ้านมิได้ระบุว่าเป็นเจ้าบ้านหรือเป็นผู้เช่าอาศัย หรือผู้ซื้ออาคาร)</p>	กรมที่ดิน
7)	<p><b>เอกสารการให้หมายเลขประจำบ้านหรือหมายเลขประจำอาคารหรือใบอนุญาตก่อสร้าง หรือโฉนดที่ดินสถานที่ขอใช้น้ำหรือหลักฐานอื่นซึ่งแสดงสิทธิครอบครองสถานที่ขอใช้น้ำ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 0 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 1 ฉบับ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : 1. สำเนาเอกสารการให้หมายเลขประจำบ้านหรือหมายเลขประจำอาคาร หรือใบอนุญาตก่อสร้าง หรือโฉนดที่ดินสถานที่ขอใช้น้ำ หรือหลักฐานอื่นซึ่งแสดงสิทธิครอบครองสถานที่ขอใช้น้ำ อย่างไม่อย่างหนึ่ง</p> <p>2. กรณีใบอนุญาต ดัดแปลง รั้วถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หากดำเนินการยื่นขออนุญาตแล้วและอยู่ระหว่างพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ให้ใช้สำเนาใบคำขออนุญาตได้)</p>	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
8)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 1 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 0 ฉบับ</li> </ul> (หมายเหตุ : กรณีผู้ขอใช้น้ำไม่สามารถดำเนินการเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ในการดำเนินการผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน)	
9)	หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 0 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 1 ฉบับ</li> </ul> (หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - ชื่อสกุล ต้องนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลงที่ทางราชการออกให้มาแสดง เว้นแต่ข้อมูลดังกล่าวสามารถสืบค้นได้จากบัตรประชาชนซึ่งเป็นเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดง)	กรมการปกครอง

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการขอตัดตั้งประปาแบบชั่วคราวตามอัตราที่ กปภ. กำหนด ค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย (1) เงินค่ามัดจำ (ถ้ามี) (2) ค่าประกันการใช้น้ำประปา (3) ค่าติดตั้ง ทั้งนี้อัตราค่าธรรมเนียมการติดตั้งประปา ขึ้นอยู่กับขนาดของมาตรวัดน้ำและความยาวของท่อประปา	อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับขนาดท่อขนาดมาตรฐาน และอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ไม่เหมือนกัน  (คลิกเพื่อดูการคำนวณค่าธรรมเนียม : <a href="https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/2.pdf">https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/2.pdf</a> )

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ หมายเหตุ ( <a href="https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/1.pdf">https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/1.pdf</a> ) 2. กรณียื่นคำขอผ่านระบบ online สามารถยื่นคำขอในรูปแบบไฟล์เอกสารได้
2)	ค่าธรรมเนียมการขอตัดตั้งประปาแบบชั่วคราว หมายเหตุ ( <a href="https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/2.pdf">https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/2.pdf</a> )

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กปภ.สำนักงานใหญ่ 72 ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ 1 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หรือ กปภ.ข. หรือ กปภ.สาขาในพื้นที่ที่ให้บริการ หรือ PWA Call Center 1662 หรือเว็บไซต์ <a href="http://www.pwa.co.th">www.pwa.co.th</a> หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <a href="mailto:pr@pwa.co.th">pr@pwa.co.th</a>
2)	<b>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</b> <b>หมายเหตุ</b> (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
3)	<b>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ</b> <b>(หมายเหตุ : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120</b> - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/pacc.go.th">www.facebook.com/ pacc.go.th</a>  <b>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</b> Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> )

หมายเหตุ -

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

[Backend.info.go.th](http://Backend.info.go.th)

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -