

คู่มือสำหรับประชาชน : การโอนสิทธิในการใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การประปาส่วนภูมิภาค

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การโอนสิทธิในการใช้น้ำประปา
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : การประปาส่วนภูมิภาค
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง
 - ๑) พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒) ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอตีตั้งประปา พ.ศ. ๒๕๕๗
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๑ ชั่วโมง
๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : [สำเนาคู่มือประชาชน] การโอนสิทธิในการใช้น้ำประปา ๒๕/๐๕/๒๕๕๘ ๑๓:๕๗
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ : กปภ.สาขา..... ตั้งอยู่ที่...../ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 - ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
 - หมายเหตุ** (อาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนก็ได้)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การโอนสิทธิในการใช้น้ำประปา อาจมีได้ในหลายกรณี เช่น มีการซื้อขายบ้านที่ติดตั้งประปาไว้แล้ว หรือ ผู้ใช้น้ำประปาเดิมย้ายที่อยู่หรือถึงแก่กรรม ซึ่งผู้ใช้น้ำต้องแจ้งให้ กปภ.สาขาในพื้นที่ที่ผู้ใช้น้ำใช้บริการทราบ และ ให้ผู้รับโอนมาลงนามในสัญญาใช้น้ำกับ กปภ.

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การพิจารณา	- ผู้ใช้น้ำประปายื่นแบบร้องคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐาน	๑๐ นาที	การประปาส่วนภูมิภาค	-
๒)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- ผู้รับโอนสิทธิลงนามในสัญญาการใช้น้ำ - เจ้าหน้าที่แก้ไขทะเบียนผู้ใช้น้ำในระบบ IT	๕๐ นาที	การประปาส่วนภูมิภาค	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๑ ชั่วโมง

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้น้ำหรือผู้กระทำการแทน หรืออาจใช้บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ (ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน) แทนก็ได้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับโอน)
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(สำเนาทะเบียนบ้านที่ติดตั้งประปาของผู้รับโอน ที่ผู้รับโอนมีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์)
๓)	สำเนาใบมรณะบัตร	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำประปาเดิมถึงแก่กรรม)
๔)	สำเนาสัญญาซื้อขาย	-	๐	๑	ฉบับ	(ในกรณีที่มีการซื้อขายบ้าน)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๕)	ใบเสร็จ ค่าน้ำประปา ครั้งสุดท้าย	การประปา ส่วนภูมิภาค	๑	๐	ฉบับ	(ถ้ามี)

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพน้ำประปาและปัญหาต่างๆ ในการให้บริการได้ที่ PWA Call Center ๑๖๖๒ หรือ กปภ.สาขาที่ท่านมีภูมิลำเนาอยู่ หรือเว็บไซต์ www.pwa.co.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ : - เอกสารหลักฐานอาจลดน้อยกว่านี้หากมีการใช้ระบบ Smart Service
- กปภ.สาขาแต่ละสาขากำหนดแบบฟอร์มคำร้องแตกต่างกัน จึงไม่ได้แนบแบบฟอร์มคำร้องไว้

วันที่พิมพ์	๑๗/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	มัทยา ตองกิ่งแดง
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-