

คู่มือสำหรับประชาชน : การโอนสิทธิในการใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การประปาส่วนภูมิภาค

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การโอนสิทธิในการใช้น้ำประปา
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : การประปาส่วนภูมิภาค
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง
  - ๑) พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
  - ๒) ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอตีตั้งประปา พ.ศ. ๒๕๕๗
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
 

ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๑ ชั่วโมง
๙. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : [สำเนาคู่มือประชาชน] การโอนสิทธิในการใช้น้ำประปา ๒๕/๐๕/๒๕๕๘ ๑๓:๕๗
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) สถานที่ให้บริการ : กปภ.สาขา..... ตั้งอยู่ที่...../ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
  - ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
  - ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
  - หมายเหตุ** (อาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนก็ได้)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 

การโอนสิทธิในการใช้น้ำประปา อาจมีได้ในหลายกรณี เช่น มีการซื้อขายบ้านที่ติดตั้งประปาไว้นั้น หรือ ผู้ขอใช้น้ำประปาเดิมย้ายที่อยู่หรือถึงแก่กรรม ซึ่งผู้ใช้น้ำต้องแจ้งให้ กปภ.สาขาในพื้นที่ที่ผู้ใช้น้ำใช้บริการทราบ และ ให้ผู้รับโอนมาลงนามในสัญญาใช้น้ำกับ กปภ.

## ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---|-------------------|--------------------------------|----------|
| ๑)  | การพิจารณา                   | - ผู้ใช้น้ำประปายื่นแบบร้องคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน<br>- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐาน | ๑๐ นาที           | การประปาส่วนภูมิภาค            | -        |
| ๒)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | - ผู้รับโอนสิทธิลงนามในสัญญาการใช้น้ำ<br>- เจ้าหน้าที่แก้ไขทะเบียนผู้ใช้น้ำในระบบ IT              | ๕๐ นาที           | การประปาส่วนภูมิภาค            | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๑ ชั่วโมง

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ  |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---|
| ๑)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | กรมการปกครอง               | ๑                   | ๑                | ฉบับ           | (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้น้ำหรือผู้กระทำการแทน หรืออาจใช้บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ (ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน) แทนก็ได้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับโอน) |
| ๒)  | สำเนาทะเบียนบ้าน        | กรมการปกครอง               | ๐                   | ๑                | ฉบับ           | (สำเนาทะเบียนบ้านที่ติดตั้งประปาของผู้รับโอน ที่ผู้รับโอนมีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์)  |
| ๓)  | สำเนาใบมรณะบัตร         | กรมการปกครอง               | ๐                   | ๑                | ฉบับ           | (ในกรณีที่ผู้ใช้น้ำประปาเดิมถึงแก่กรรม)   |
| ๔)  | สำเนาสัญญาซื้อขาย       | -                          | ๐                   | ๑                | ฉบับ           | (ในกรณีที่มีการซื้อขายบ้าน)   |

| ที่ | รายการ<br>เอกสาร<br>ยื่นยื่นตัวตน      | หน่วยงาน<br>ภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| ๕)  | ใบเสร็จ<br>ค่าน้ำประปา<br>ครั้งสุดท้าย | การประปา<br>ส่วนภูมิภาค            | ๑                           | ๐                        | ฉบับ               | (ถ้ามี)  |

## ๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่                                  | รายการ<br>เอกสาร<br>ยื่นยื่นตัวตน | หน่วยงาน<br>ภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม |                                   |                                    |                             |                          |                    |          |

## ๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ไม่มีค่าธรรมเนียม

## ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพน้ำประปาและปัญหาต่างๆ ในการให้บริการได้ที่ PWA Call Center ๑๖๖๒ หรือ กปภ.สาขาที่ท่านมีภูมิลำเนาอยู่ หรือเว็บไซต์ [www.pwa.co.th](http://www.pwa.co.th)

## ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ : - เอกสารหลักฐานอาจลดน้อยกว่านี้หากมีการใช้ระบบ Smart Service  
- กปภ.สาขาแต่ละสาขากำหนดแบบฟอร์มคำร้องแตกต่างกัน จึงไม่ได้แนบแบบฟอร์มคำร้องไว้

|             |   |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ | ๑๗/๐๗/๒๕๕๘                                      |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ ๒<br>โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย    | มัทยา ตองกิ่งแดง                                |
| อนุมัติโดย  | -   |
| เผยแพร่โดย  | -   |