

คู่มือสำหรับประชาชน : การชำระเงินค่าน้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การประปาส่วนภูมิภาค

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การชำระเงินค่าน้ำประปา
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : การประปาส่วนภูมิภาค
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง
 - ๑) พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒) ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอติดตั้งประปา พ.ศ. ๒๕๕๗
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๓ นาที
๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ๐

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด : ๐

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด : ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : [สำเนาคู่มือประชาชน] การชำระเงินค่าน้ำประปา ๒๕/๐๕/๒๕๕๘ ๑๕:๔๐
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ : กปภ.สาขา..... ตั้งอยู่ที่...../ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -
 - ๒) สถานที่ให้บริการ : กองการเงิน กปภ. สำนักงานใหญ่ เฉพาะ
 - กรณีผู้ใช้น้ำเอกชนรายใหญ่
 - ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่ต้นสังกัดมีนโยบายเบิกจ่ายจากส่วนกลาง (ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๓) สถานที่ให้บริการ : กปภ.สาขาอื่นๆ ที่มีระบบ CIS (คาดว่าจะใช้ได้ทั่วประเทศประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๔) สถานที่ให้บริการ : เพื่อความสะดวกในการชำระค่าน้ำประปาของผู้ใช้น้ำ กปภ. ได้เพิ่มช่องทางในการชำระค่าน้ำประปา ดังนี้

๑. หักบัญชีเงินฝากธนาคาร ๑๓ แห่ง ทุกสาขาทั่วประเทศ ได้แก่ ธ.กรุงเทพ/ ธ.ไทยพาณิชย์/ ธ.กรุงศรีอยุธยา/ ธ.ทหารไทย/ ธ.กรุงไทย/ ธ.กสิกรไทย/ ธ.ธนชาติ/ ธ.ยูโอบี/ ธ.อิสลาม/ ธ.ทีเอสโก้/ ธ.แลนด์แอนด์เฮาส์/ ธ.ซีไอเอ็มบีไทย และ ธ.เพื่อการเกษตรและสหกรณ์(ธกส.)
๒. ชำระผ่านระบบ GFMS เฉพาะผู้ใช้น้ำที่เป็นส่วนราชการเท่านั้น
๓. ผ่านตัวแทนชำระค่าน้ำประปาดำเนินการบริการต่างๆ เช่น ร้าน ๗-๑๑, Family Mart, Tesco Lotus, Big C ฯลฯ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ - ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาเปิดทำการของหน่วยงานที่ให้บริการ

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| ๑) | การตรวจสอบเอกสาร | - ผู้ใช้น้ำประปายื่นแบบคำร้องขอพร้อมเอกสารหลักฐาน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และยอดค่างชำระค่าน้ำประปา พร้อมแจ้งให้ผู้ใช้น้ำชำระหนี้ค่าน้ำประปาและค่าธรรมเนียม | ๐.๓ วันทำการ | การประปาส่วนภูมิภาค | - |
| ๒) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ | ๐.๗ วันทำการ | การประปาส่วนภูมิภาค | - |

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๓ นาที

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ๑) | ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา | การประปาส่วนภูมิภาค | ๑ | ๐ | ฉบับ | - |

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม | | | | | | |

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ไม่มีค่าธรรมเนียมในกรณีการชำระค่าน้ำประปาที่ กปภ.สาขา และกองการเงิน กปภ. สำนักงานใหญ่
- ๒) ค่าธรรมเนียมการชำระค่าน้ำประปาตามอัตราที่แต่ละจุดบริการกำหนด

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพน้ำประปาและปัญหาต่างๆ ในการให้บริการได้ที่ PWA Call Center ๑๖๖๒ หรือ กปภ.สาขาที่ท่านมีภูมิลำเนาอยู่ หรือเว็บไซต์ www.pwa.co.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) แบบคำขอให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากชำระค่าน้ำประปา

๑๙. หมายเหตุ : - การให้บริการในกระบวนการนี้จะมีการปรับปรุงเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าอยู่ตลอดเวลา เช่น การเพิ่มช่องทางการชำระค่าน้ำประปา

| | |
|-------------|-------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | ๑๗/๐๗/๒๕๕๘ |
| สถานะ | รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย | มัสยา ตองกิ่งแดง |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |