

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปิดจ่ายน้ำประปา (ถูกต้องมาตรฐาน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การประปาส่วนภูมิภาค

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอเปิดจ่ายน้ำประปา (ถูกต้องมาตรฐาน)

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : การประปาส่วนภูมิภาค

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒) ข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๑ วันทำการ

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอเปิดจ่ายน้ำ กรณีถูกระงับใช้น้ำชั่วคราว โดย กปภ. (ถูกต้องมาตรฐาน) ๐๙/๐๗/๒๕๕๘ ๑๑:๑๐

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ : กปภ.สาขา..... ตั้งอยู่ที่...../ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (อาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนก็ได้)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีผู้ใช้น้ำถูกงดจ่ายน้ำประปาด้วยเหตุค้างชำระหนี้ค่าน้ำประปา หากผู้ใช้น้ำประสงค์จะขอใช้น้ำประปาอีกครั้ง ผู้ใช้น้ำสามารถยื่นคำร้องขอให้ใช้น้ำประปาได้ที่ กปภ.สาขาในพื้นที่ที่ท่านใช้บริการ หรือ Download แบบคำขอผ่านทาง www.pwa.co.th แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ถูกระงับการจ่ายน้ำประปา

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ใช้น้ำประปายื่นแบบคำร้องขอพร้อมเอกสารหลักฐาน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และยอดค่างชำระค่าน้ำประปา พร้อมแจ้งให้ผู้ใช้น้ำชำระหนี้ค่าน้ำประปาและค่าธรรมเนียม	๐.๓ วันทำการ	การประปาส่วนภูมิภาค	-
๒)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ	๐.๗ วันทำการ	การประปาส่วนภูมิภาค	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๑ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้น้ำหรือผู้กระทำการแทน หรืออาจใช้บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ (ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน) แทนก็ได้)

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าธรรมเนียมการขอเปิดจ่ายน้ำประปา (ถูกตัดมาตรฐาน)

ค่าธรรมเนียม : ๐ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมิใช่ ๐ บาท ตามที่ปรากฏ แต่เป็นไปตามขนาดมาตรวัดน้ำ โดยกำหนดไว้ในหัวข้อแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก)

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพน้ำประปาและปัญหาต่างๆ ในการให้บริการได้ที่ PWA Call Center ๑๖๖๒ หรือ กปภ.สาขาที่ท่านมีภูมิลำเนาอยู่ หรือเว็บไซต์ www.pwa.co.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) ค่าธรรมเนียมการขอเปิดจ่ายน้ำประปา (ถูกตัดมาตรฐาน) (การขอบรรจบมาตรวัดน้ำ)

๑๙. หมายเหตุ : - กปภ.สาขาแต่ละสาขา กำหนดแบบฟอร์มคำร้องแตกต่างกันจึงไม่ได้แนบแบบฟอร์มคำร้องไว้

วันที่พิมพ์	๑๗/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	มัทยา ทองกิ่งแดง
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-