

คู่มือสำหรับประชาชน : การคืนเงินประกันการใช้น้ำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การประปาส่วนภูมิภาค

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การคืนเงินประกันการใช้น้ำ

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : การประปาส่วนภูมิภาค

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน

พ.ศ. ๒๕๔๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๑ ชั่วโมง

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : [สำเนาคู่มือประชาชน] การคืนเงินประกันการใช้น้ำ ๐๗/๐๗/๒๕๕๘ ๑๕:๓๐

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ : กปภ.สาขา..... ตั้งอยู่ที่...../ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใช้น้ำที่ยกเลิกการใช้น้ำประปาถาวรหรือผู้ใช้น้ำที่โอนสิทธิการใช้น้ำ (โอนเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ) ให้แก่ผู้อื่นแล้ว และประสงค์จะขอเงินประกันการใช้น้ำคืนจาก กปภ.สามารถทำได้โดยกรอกแบบคำขอและยื่นคำขอเงินประกันการใช้น้ำคืนได้ที่ กปภ.สาขาที่ผู้ใช้น้ำใช้บริการ

## ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน            | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------|---|-------------------|--------------------------------|----------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร         | ผู้ใช้น้ำยื่นแบบคำร้องขอเงินประกันการใช้น้ำคินพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแก่ ก.ป.ก.สาขาเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐาน | ๐.๓ ชั่วโมง       | การประปาส่วนภูมิภาค            | -        |
| ๒)  | การพิจารณา               | ก.ป.ก.สาขาพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ใช้น้ำได้ยกเลิกการใช้น้ำถาวรหรือโอนสิทธิการใช้น้ำจริง โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับ ก.ป.ก.                 | ๐.๕ ชั่วโมง       | การประปาส่วนภูมิภาค            | -        |
| ๓)  | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | ออกใบเสร็จจคินเงินประกันการใช้น้ำ   | ๐.๒ ชั่วโมง       | การประปาส่วนภูมิภาค            | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๑ ชั่วโมง

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน        | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ  |
|-----|--------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---|
| ๑)  | บัตรประจำตัวประชาชน            | กรมการปกครอง               | ๑                   | ๑                | ฉบับ           | (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้น้ำหรือผู้กระทำการแทนหรืออาจใช้บัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ (ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน) ก็ได้) |
| ๒)  | หนังสือเดินทาง                 | -                          | ๐                   | ๑                | ฉบับ           | (ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลที่ได้มีสัญชาติไทย)   |
| ๓)  | ใบเสร็จค่าน้ำประปาเดือนสุดท้าย | การประปาส่วนภูมิภาค        | ๑                   | ๐                | ฉบับ           | (ใช้ใบเสร็จค่าน้ำประปาเดือนสุดท้าย เฉพาะกรณีโอนสิทธิการใช้น้ำ (ไม่รวมกรณียกเลิกสัญญาการใช้น้ำถาวร))   |

| ที่ | รายการ<br>เอกสาร<br>ยื่นยื่นตัวตน | หน่วยงาน<br>ภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--|
| ๔)  | ใบเสร็จ<br>ค่าประกัน<br>การใช้น้ำ | -                                  | ๑                           | ๑                        | ฉบับ               | (กรณีที่ไม่มีใบเสร็จค่าประกัน<br>การใช้น้ำ ผู้ขอยกเลิกต้องแจ้ง<br>ความที่สถานีตำรวจ เพื่อใช้เป็น<br>หลักฐานนำมาแสดงแทนใบเสร็จ<br>ค่าประกันการใช้น้ำ) |
| ๕)  | สำเนาสัญญา<br>ซื้อขายบ้าน         | -                                  | ๐                           | ๑                        | ฉบับ               | (ในกรณีที่มีการซื้อขายบ้าน)  |

#### ๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่                                  | รายการ<br>เอกสาร<br>ยื่นยื่นตัวตน | หน่วยงาน<br>ภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม |                                   |                                    |                             |                          |                    |          |

#### ๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ไม่มีค่าธรรมเนียม

#### ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพน้ำประปาและปัญหาต่างๆ ในการให้บริการได้ที่ PWA Call Center ๑๖๖๒ หรือ กปภ.สาขาที่ท่านมีภูมิลำเนาอยู่ หรือเว็บไซต์ [www.pwa.co.th](http://www.pwa.co.th)

#### ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### ๑๙. หมายเหตุ :

- เอกสารหลักฐานอาจลดน้อยกว่านี้หากมีการใช้ระบบ Smart Service
- กปภ.สาขาแต่ละสาขากำหนดแบบฟอร์มคำร้องแตกต่างกัน จึงไม่ได้แนบแบบฟอร์มคำร้องไว้

|             |   |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ | ๑๗/๐๗/๒๕๕๘                                      |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ ๒<br>โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย    | มัทยา ตองกิ่งแดง                                |
| อนุมัติโดย  | -   |
| เผยแพร่โดย  | -   |