

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนแปลงจากการใช้น้ำแบบชั่วคราวเป็นแบบถาวร

หน่วยงานที่ให้บริการ : การประปาส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใช้น้ำชั่วคราวประสงค์จะขอเปลี่ยนเป็นผู้ใช้น้ำถาวร สามารถดำเนินการได้โดยกรอกแบบคำขอและยื่นแบบคำขอที่ กปภ.สาขาในพื้นที่ที่ขอใช้น้ำประปา หรือศูนย์บริการ ผู้ใช้น้ำไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาในกรณีที่ไม่มี การเปลี่ยนสถานที่ตั้งมาตรวัดน้ำและประสานท่อใหม่ส่วนเงินค่าประกันการใช้น้ำประปาชั่วคราว กปภ. จะคืนแก่ผู้ใช้น้ำและเรียกเก็บเงินค่าประกันการใช้น้ำประปาใหม่

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กปภ.สาขา หรือ ศูนย์บริการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐาน (หมายเหตุ: -)	0 ชั่วโมง	-
2)	- ดำเนินการเปลี่ยนแปลงสัญญาการใช้น้ำจากชั่วคราวเป็นถาวร และคืนเงินค่าประกันการใช้น้ำประปาชั่วคราวแก่ผู้ใช้น้ำ และเรียกเก็บเงินค่าประกันการใช้น้ำประปาถาวรใหม่ (หมายเหตุ: (เฉพาะขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงสัญญา เปลี่ยนแปลงเงินประกันและแก้ไขข้อมูลในระบบ IT))	0 ชั่วโมง	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมการขอเปลี่ยนแปลงจากการใช้น้ำแบบชั่วคราว เป็นแบบถาวร (หมายเหตุ: (โดยปกติไม่มีค่าธรรมเนียม เว้นแต่กรณีมีการเปลี่ยนสถานที่ตั้งมาตรวัดน้ำและประสานท่อใหม่ อัตราค่าธรรมเนียมจะใช้อัตรา ค่าธรรมเนียมเดียวกันกับการขอติดตั้งประปาแบบถาวร ตามเอกสารแนบ ในหัวข้อแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และการกรอก))	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กปภ.สำนักงานใหญ่ 72 ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ 1 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หรือ กปภ.ช. หรือ กปภ.สาขาในพื้นที่ที่ขอใช้น้ำประปา หรือ PWA Call Center 1662 หรือเว็บไซต์ www.pwa.co.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	อัตราค่าธรรมเนียมการขอตัดตั้งประปา (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

กปภ.สาขา แต่ละสาขา กำหนดแบบฟอร์มคำร้อง/คำขอ แตกต่างกัน จึงไม่ได้แนบแบบฟอร์มคำร้อง/คำขอ