

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การประปาส่วนภูมิภาค

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : การประปาส่วนภูมิภาค
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง
  - ๑) พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
  - ๒) ข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
 

ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๗ วันทำการ
๙. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำ ๒๕/๐๕/๒๕๕๘ ๑๒:๕๗
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) สถานที่ให้บริการ : กปภ.สาขา..... ตั้งอยู่ที่...../ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
  - ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
  - หมายเหตุ (อาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนก็ได้)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 

ผู้ใช้น้ำประสงคจะเปลี่ยนมาตรวัดน้ำให้มีขนาดใหญ่ขึ้นหรือเล็กลง สามารถดำเนินการขอเปลี่ยนมาตรวัดน้ำได้ โดยกรอกแบบคำขอและยื่นแบบคำขอได้ที่ กปภ.สาขาในพื้นที่ที่ผู้ใช้น้ำใช้บริการ หรือ Download แบบคำขอผ่านทาง [www.pwa.co.th](http://www.pwa.co.th)

## ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ใช้น้ำประปายื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐาน	๐.๕ วันทำการ	การประปาส่วนภูมิภาค	(กปภ. จะคืนเงินค่าประกันการใช้น้ำที่เรียกเก็บไว้เดิมให้แก่ผู้ใช้น้ำ)
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ออกสำรวจสถานที่และจัดทำแบบแปลนแผนผัง หรือพิมพ์เขียว พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายและแจ้งให้ผู้ใช้น้ำทราบ	๑.๕ วันทำการ	การประปาส่วนภูมิภาค	-
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เมื่อได้รับชำระค่าใช้จ่ายแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดตั้งเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ	๕ วันทำการ	การประปาส่วนภูมิภาค	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๗ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้น้ำหรือผู้กระทำการแทน หรืออาจใช้บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ (ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน) แทนก็ได้)
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	-
๓)	ใบเสร็จค่าน้ำประปาเดือนสุดท้าย	การประปาส่วนภูมิภาค	๑	๐	ฉบับ	(จะใช้สำเนาใบเสร็จก็ได้)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๔)	ใบเสร็จ ค่าประกัน การใช้น้ำ	การประปา ส่วนภูมิภาค	๑	๐	ฉบับ	(ถ้ามี)

## ๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

## ๑๖. ค่าธรรมเนียม

## ๑) ค่าธรรมเนียมการขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำตามอัตราที่ กปภ. กำหนด

ค่าธรรมเนียม : ๐ บาท

**หมายเหตุ** (ค่าธรรมเนียมมิใช่ ๐ บาท ตามที่ปรากฏ แต่เป็นไปตามขนาดมาตรวัดน้ำ ซึ่งค่าธรรมเนียมในการขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำใช้อัตราเดียวกันกับค่าธรรมเนียมการขอติดตั้งประปา โดยกำหนดไว้ในหัวข้อแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก)

## ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพน้ำประปาและปัญหาต่างๆ ในการให้บริการได้ที่ PWA Call Center ๑๖๖๒ หรือ กปภ.สาขาที่ท่านมีภูมิลำเนาอยู่ หรือเว็บไซต์ [www.pwa.co.th](http://www.pwa.co.th)

## ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## ๑) อัตราค่าธรรมเนียมการขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำ

## ๑๙. หมายเหตุ : - เอกสารหลักฐานอาจลดน้อยกว่านี้หากมีการใช้ระบบ Smart Service

- กปภ.สาขาแต่ละสาขากำหนดแบบฟอร์มคำร้องแตกต่างกัน จึงไม่ได้แนบแบบฟอร์มคำร้องไว้

วันที่พิมพ์	๑๗/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	มัทยา ทองกิ่งแดง
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-