

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอติดตั้งประปาถาวร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การประปาส่วนภูมิภาค

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอติดตั้งประปาถาวร

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : การประปาส่วนภูมิภาค

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒) ข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๒๒ วันทำการ

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอติดตั้งประปาถาวร ๒๕/๐๖/๒๕๕๘ ๑๓:๓๓

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ : กปภ.สาขา..... ตั้งอยู่ที่...../ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (อาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนก็ได้บางครั้งมีการนอกสถานที่ One Stop Service)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ต้องการใช้น้ำประปาสามารถติดต่อขอรับแบบคำขอใช้น้ำประปาได้ที่ กปภ.ทุกสาขา ในวันและเวลาราชการ โดยกรอกแบบคำขอและยื่นแบบคำขอพร้อมหลักฐานที่ กปภ.สาขา ในพื้นที่ที่ขอใช้น้ำประปา หรือ Download แบบคำขอผ่านทาง www.pwa.co.th

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ขอใช้น้ำประปายื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและชำระเงินมัดจำในการติดตั้งวางท่อประปา - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐาน	๐.๕ วันทำการ	การประปาส่วนภูมิภาค	การขอติดตั้งประปาสำหรับมาตรวัดน้ำขนาด Ø๑/๒ นิ้ว และ Ø๓/๔ นิ้ว (ได้ยกเว้นการเรียกเก็บเงินค่ามัดจำ)
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ออกสำรวจสถานที่และจัดทำแบบแปลนแผนผัง หรือพิมพ์เขียว พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายและแจ้งให้ผู้ขอใช้นำเงินมาชำระภายใน ๖๐ วัน	๖.๕ วันทำการ	การประปาส่วนภูมิภาค	-
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดตั้งประปา และขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้น้ำของ กปภ. หลังจากผู้ขอใช้นำเงินแล้ว	๑๕ วันทำการ	การประปาส่วนภูมิภาค	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๒๒ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอติดตั้งหรือผู้กระทำการแทน หรืออาจใช้บัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ (ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน) แทนก็ได้)

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๒)	สำเนา ทะเบียนบ้าน	กรมการ ปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอ ติดตั้งประปาและ / หรือสำเนา ทะเบียนบ้านฉบับที่มีชื่อผู้ขอ ติดตั้งประปาอยู่ในทะเบียนบ้าน)
๓)	หนังสือยินยอม ของเจ้าบ้าน หรือ เจ้าของบ้าน	-	๑	๐	ฉบับ	(ในกรณีที่ผู้ขอติดตั้งประปา มิใช่เจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้าน ต้อง แนบหลักฐานสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนและสำเนา ทะเบียนบ้านของเจ้าบ้านหรือ เจ้าของบ้าน)
๔)	หนังสือหรือ เอกสารใดๆ ที่แสดงว่า ผู้ขอใช้น้ำเป็น ผู้มีกรรมสิทธิ์ ในบ้านที่จะขอ ติดตั้งประปา	-	๑	๐	ฉบับ	(ในกรณีผู้ขอติดตั้งประปาเป็น เจ้าของบ้านยังไม่ได้ย้ายเข้าอยู่ใน ทะเบียนบ้าน หรือย้ายเข้าอยู่ใน ทะเบียนบ้านแล้วแต่ในทะเบียน บ้านไม่ได้ระบุว่าเป็นเจ้าบ้าน)
๕)	หนังสือเดินทาง	-	๐	๑	ฉบับ	(ในกรณีที่ผู้ขอติดตั้งประปา เป็นบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย)
๖)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า	๑	๐	ฉบับ	(หนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคลที่เจ้าหน้าที่ของ รัฐรับรองไม่เกิน ๓ เดือนพร้อม แนบสำเนาใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) จำนวน ๑ ฉบับ)
๗)	สำเนาเอกสาร การใช้เลขหมาย ประจำบ้าน	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	๐	๑	ฉบับ	-
๘)	สำเนา ใบอนุญาต ก่อสร้าง	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	๐	๑	ฉบับ	(ถ้ายังไม่ได้ ให้ใช้สำเนาใบคำ ขอหรือใช้โฉนดที่ดินสถานที่ขอใช้น้ำแทน)

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าธรรมเนียมการขอติดตั้งน้ำประปาตามอัตราที่ กปภ. กำหนด

ค่าธรรมเนียม : ๐ บาท

หมายเหตุ (อัตราค่าธรรมเนียมไม่ใช่ ๐ บาท ขึ้นอยู่กับขนาดท่อ ขนาดมาตรและอุปกรณ์ประกอบ
ที่ใช้ไม่เหมือนกัน ตามเอกสารแนบในหัวข้อแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และการกรอก)

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพน้ำประปาและปัญหาต่างๆ ในการให้บริการได้ที่ PWA Call Center ๑๖๖๒ หรือ กปภ.สาขาที่ท่านมีภูมิลำเนาอยู่ หรือเว็บไซต์ www.pwa.co.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) แบบคำขอ

๒) อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำ

๑๙. หมายเหตุ : เอกสารหลักฐานอาจลดน้อยกว่านี้หากมีการใช้ระบบ Smart Service

วันที่พิมพ์	๑๗/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	มัศยา ตองกิ่งแดง
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-