



นโยบายด้านการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรม (KM-IM)
การประปาส่วนภูมิภาค ปี ๒๕๖๘
(PWA Knowledge Management and Innovation Policy: KM-IM)

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) เป็นองค์กรหลักในการทำหน้าที่ผลิต บริหารจัดการและ
ส่งมอบน้ำประปาให้กับประชาชนภายใต้การดำเนินงานตามหลักมาตรฐานวิชาชีพที่สำคัญ โดยใช้ความรู้เป็นฐาน
ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ของการดำเนินการด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถยกระดับ
ไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบด้านการจัดการความรู้
และการสร้างนวัตกรรม (KM-IM) ในโครงสร้างขององค์กรอย่างชัดเจน โดยผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญโดย
ร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน และให้การสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ด้าน KM-IM จนเกิดเป็นค่านิยม และวัฒนธรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงานให้สามารถก้าวไปสู่องค์กร
แห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) รวมถึงมีการพัฒนาต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ในการปรับปรุง
กระบวนการทำงานผ่านกระบวนการด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมที่สามารถขยายผลด้านนวัตกรรมเพื่อ
เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพิ่มผลผลิตที่ก่อให้เกิดความคุ้มค่าตอบสนองต่อความต้องการ
ความคาดหวังในการแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันจะ
นำไปสู่การเกิดผลิตภัณฑ์/บริการใหม่ที่สอดคล้องกับโมเดลเศรษฐกิจใหม่ (Bio-Circular-Green Economy) ในการ
นำพาธุรกิจขององค์กรให้เจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน (Sustainable) จึงกำหนดเป็นนโยบาย KM-IM เพื่อยึดถือ
เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารทุกระดับปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน (Knowledge Base) ตามทักษะ ความเชี่ยวชาญและระดับคุณวุฒิวิชาชีพ รวมถึงมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิด
ความชำนาญเฉพาะด้านและความชำนาญตามระดับคุณภาพของมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒. ให้ผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบ (Role Model) ในการส่งเสริมและสร้างบรรยากาศให้
ผู้ปฏิบัติงานเกิดพฤติกรรมแสวงหาความรู้ ร่วมแบ่งปันประสบการณ์ พัฒนาต่อยอดความรู้ โดยจัดให้มีกิจกรรม
แลกเปลี่ยนถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COPs) หรือ
กิจกรรมกลุ่ม QCC (Quality Control Cycle) เพื่อนำความรู้มาเป็นฐานในการแก้ไขปัญหา พัฒนาและ
ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้
ใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมให้การสนับสนุนการจัดสร
ทรัพยากรทั้งด้านการเงินและมีใช้การเงินที่เพียงพอให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร

๓. ให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสื่อสาร ถ่ายทอด แบ่งปัน (Sharing) และบูรณาการ
ความรู้ข้ามสายงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานในลักษณะการโต้ตอบระหว่างกันทั้งจากบนลงล่าง
และจากล่างขึ้นบน (Top-down and Bottom-up Approach) รวมถึงการสร้างพันธมิตรเครือข่ายความร่วมมือกับ
หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ และด้าน
บุคลากรที่สำคัญ

๔. รักษาและจัดการความรู้ให้คงอยู่กับองค์กร (Knowledge Continuity Management) ด้วยการรวบรวม/ถอดองค์ความรู้ของผู้ที่จะเกษียณอายุการทำงานโดยเฉพาะผู้ที่มีทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์เฉพาะด้านหรือเฉพาะทางที่โดดเด่นจากความรู้ที่ติดตัวคน (Tacit Knowledge) มาจัดการความรู้และบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) ในรูปแบบเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงาน หรือสื่อมัลติมีเดียต่างๆ (Multimedia) เช่น ภาพเคลื่อนไหว (Animation) คลิปเสียง (Sound) และวิดีโอ (Video) เป็นต้น

๕. ให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารทุกระดับนำความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) สามารถพัฒนากระบวนการทำงานให้ต่อยอดหรือขยายผลไปสู่การสร้างสรรคนวัตกรรมขององค์กร

๖. กำหนดและพัฒนาระบบการจัดการนวัตกรรมขององค์กร (Corporate Innovation System : CIS) ที่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ ค่านิยม องค์กรความรู้ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (Efficiency) เพิ่มผลผลิต (Productivity) สร้างคุณค่า (Value) ให้แก่องค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๗. พัฒนางานวิจัย มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมธุรกิจประจำ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย มาใช้ในกระบวนการผลิต จำหน่าย และการบริหารจัดการลดน้ำสูญเสียขององค์กร

๘. กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการจัดการความรู้และนวัตกรรม รวมถึงการติดตาม รายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

๙. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศฉบับนี้ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ กปภ. เห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสมาวรี พานทอง)
ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

17 กค. 2568

แนวทางปฏิบัติท้ายประกาศการประปาส่วนภูมิภาค
เรื่อง นโยบายด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM-IM) ของการประปาส่วนภูมิภาค ปี ๒๕๖๘

๑. หลักการ

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ ความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรม (KM-IM) มาตลอด โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย ทิศทาง และแผนการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสามารถบูรณาการ KM-IM เข้ากับกระบวนการทำงานภายในองค์กรให้เกิดเป็นวงจรการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อก้าวไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของการนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ (Product and Service Innovation) นวัตกรรมกระบวนการทำงาน (Process Innovation) และนวัตกรรมแนวคิดธุรกิจใหม่ (New Business Model Innovation) รวมถึงกำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบด้าน KM-IM ตามโครงสร้างองค์กรและมีคณะกรรมการ/คณะทำงานระดับต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง ความต้องการแก้ไขปัญหาที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันจะนำไปสู่การมีผลิตภัณฑ์/บริการใหม่ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับโมเดลเศรษฐกิจใหม่ (BCG Economy)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสามารถวางแผน วิเคราะห์ และรวบรวมความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทั้งในภารกิจปัจจุบัน และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินภารกิจที่สำคัญขององค์กรในอนาคต รวมถึงทักษะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สำคัญที่มีติดตัวอยู่ในตัวบุคคลในแต่ละด้าน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นต้นแบบ (Role Model) ในการกำหนดและสื่อสาร วิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน นโยบาย และค่านิยมด้านการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรม (KM-IM) ไปยัง ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ได้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม รวมถึงเป้าหมายในการดำเนินงานขององค์กรเกี่ยวกับการมุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมที่สำคัญ

๒.๓ เพื่อสามารถพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมายด้านการเงินและไม่ใช้เงินในการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมทั้งระดับองค์กร สายงาน/หน่วยงานและบุคคล เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของ กปภ.

๓. คำนิยาม

กปภ.	หมายถึง	การประปาส่วนภูมิภาค
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการ กปภ. และคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ กปภ.
ผู้บริหาร	หมายถึง	ผู้บริหารตั้งแต่หัวหน้างานขึ้นไปจนถึงผู้ว่าการ กปภ.
ผู้ปฏิบัติงาน	หมายถึง	พนักงานและลูกจ้างของ กปภ.

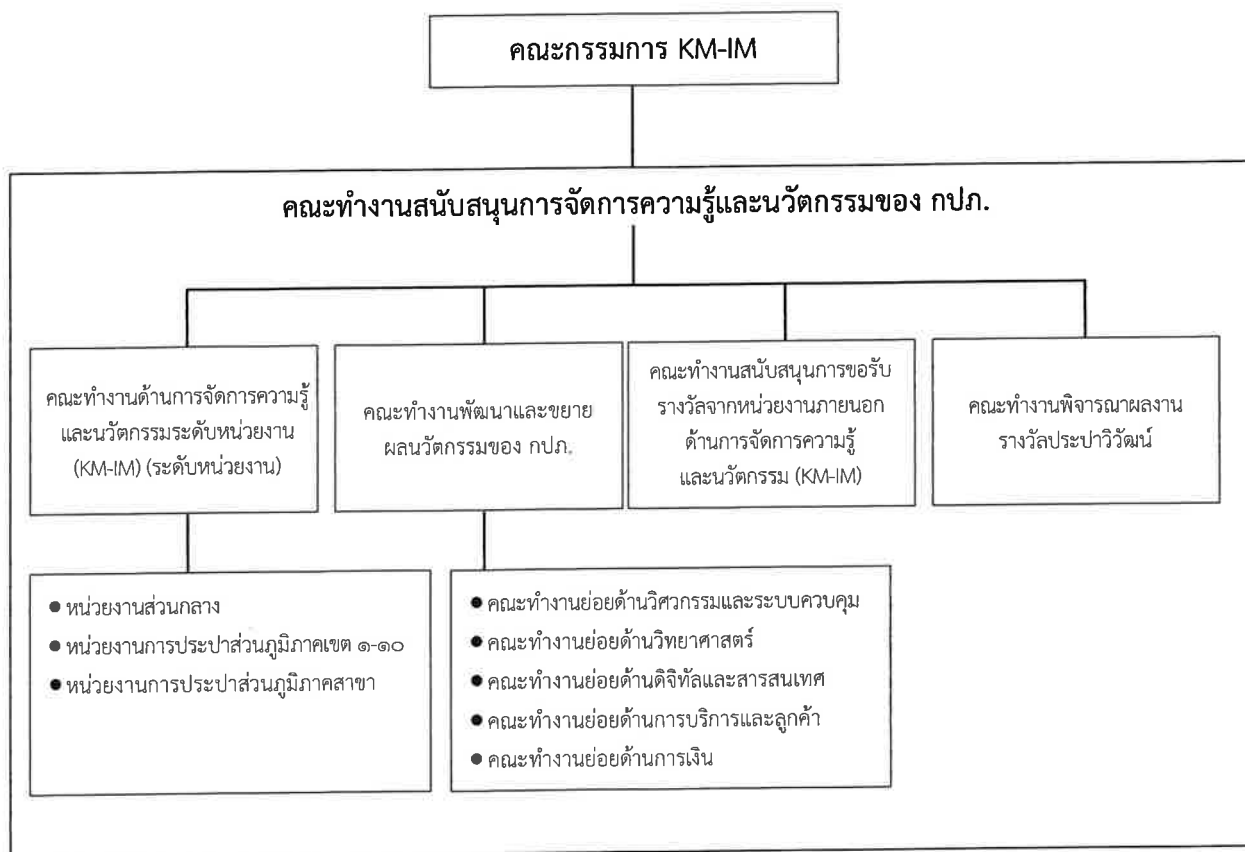
การจัดการความรู้ หมายถึง การรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมารวบรวมจัดการและพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และนำความรู้มาใช้เป็นฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้หรือผู้เชี่ยวชาญในด้านที่ตนเองถนัด และสามารถต่อยอดหรือขยายผลไปสู่การสร้างสรรคนวัตกรรมขององค์กรอันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด

นวัตกรรม หมายถึง การเปลี่ยนแปลงปรับปรุงบางส่วน จนสามารถพัฒนาต่อยอดคิดค้นจนเกิดเป็นสิ่งใหม่ทั้งมิติด้านผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการทำงาน รวมถึงรูปแบบการดำเนินธุรกิจหรือภารกิจใหม่ขององค์กร (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่า (Value) ให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งอาจเป็นมิติทางการเงินหรือไม่ใช่การเงิน นอกจากนี้ไม่ได้จำกัดเฉพาะนวัตกรรมระดับองค์กรเท่านั้น แต่ยังสามารถเกิดขึ้นในระดับหน่วยงานภายใน ระดับกระบวนการ จนถึงระดับบุคคล โดยถูกพัฒนาเชื่อมโยงบูรณาการมาจากรากฐาน ๓ ปัจจัย ได้แก่ ๑) นวัตกรรมต้องเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) ๒) นวัตกรรมต้องมีความใหม่ (Newness) และ ๓) นวัตกรรมต้องสร้างคุณค่าใหม่ (Value) โดยสามารถยกระดับให้รัฐวิสาหกิจสามารถสร้างคุณค่าให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สามารถตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของลูกค้าผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จนกระทั่งเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขันของรัฐวิสาหกิจและประเทศไทย ดังนั้นเพื่อให้ นวัตกรรมเกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กรและสามารถนำไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน รัฐวิสาหกิจทุกแห่ง จึงจำเป็นต้องพัฒนาปัจจัยขับเคลื่อน เพื่อให้เกิดการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม มีระบบและเป็นมาตรฐาน ในทุก ๆ ปัจจัยขับเคลื่อน เช่น ผู้บริหารระดับสูงควรชี้แนะและจัดการให้นวัตกรรมเป็นส่วนหนึ่งของวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม จนถึงพัฒนาสู่วัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งรัฐวิสาหกิจควรฝังหรือบูรณาการนวัตกรรมไว้ในการทำงานประจำวันและใช้ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร เนื่องจากนวัตกรรมเกิดจากการสะสมความรู้ขององค์กรและบุคคล

๔. ผู้รับผิดชอบกำกับ/ดูแลด้านการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรม (KM-IM) ของ กปภ.

เพื่อให้การจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรม (KM-IM) ของ กปภ. สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน จึงกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานที่สนับสนุนการดำเนินการ ทั้งในหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อบูรณาการการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร ดังนี้

แผนผังโครงสร้างหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับ/ดูแลการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรม (KM-IM) ของ กปภ.



๔.๑ คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. (KM-IM) ตามคำสั่ง กปภ. ที่ ๕๘๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยมีรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) เป็นประธานกรรมการ และมีผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๔.๑.๑ มีหน้าที่และอำนาจตามข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยการส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔

๔.๑.๒ กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แนวทางและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์กร

๔.๑.๓ กำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารของ กปภ. (Executive Committee) และคณะกรรมการ กปภ. ทราบทุกไตรมาส

๔.๑.๔ พิจารณาสับสนุนและผลักดันการดำเนินงานตามแผน รวมถึงงบประมาณและทรัพยากรต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์กร

๔.๑.๕ เป็นผู้นำต้นแบบ (Role Model) การสื่อสารสร้างความเข้าใจ สร้างบรรยากาศและแรงจูงใจให้กับพนักงานเห็นคุณค่าและความสำคัญของการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรม โดยการใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผลการดำเนินงานหรือเป้าหมายองค์กร เพื่อใช้ในการส่งเสริมกิจกรรม

๔.๑.๖ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์กร

๔.๑.๗) ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่ากรมมอบหมาย

๔.๒ คณะทำงานสนับสนุนการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. ตามคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. (KM-IM) ที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๔.๒.๑ คณะที่ ๑ คณะทำงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมระดับหน่วยงาน (KM-IM) (ระดับหน่วยงาน) ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) รวบรวม คัดเลือกและกลั่นกรองผลงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมของสายงานในแต่ละระดับเพื่อนำเข้าสู่ระบบ PWA KM-IM

๒) สื่อสารสร้างความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับพนักงาน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ (Coaching) ผ่านกิจกรรมด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม เช่น การพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Operation) สนับสนุนการต่อยอดขยายผล การสร้างนวัตกรรม สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๓) สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการกิจกรรมด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมผ่านระบบ PWA KM-IM ซึ่งเป็นระบบหลักด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์กร

๔) กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ KM-IM ทราบ

๕) ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ KM-IM สั่งการ

โดยมีคณะทำงานในแต่ละระดับ ดังนี้

หน่วยงานส่วนกลาง โดยมีรองผู้ว่ากรมหรือผู้ช่วยผู้ว่ากรม ในระดับสายงานเป็นประธานคณะทำงาน และหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

หน่วยงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑-๑๐ โดยมีผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขตเป็นประธานคณะทำงาน และหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

หน่วยงานการประปาส่วนภูมิภาคสาขา โดยมีผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขา เป็นประธานคณะทำงาน และหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

๔.๒.๒ คณะที่ ๒ คณะทำงานพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. โดยมีผู้ช่วยผู้ว่ากรม (ทรัพยากรบุคคล) เป็นประธานคณะทำงาน และผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาวัตกรรม เป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมตามหลักเกณฑ์ Enablers โดยบูรณาการกระบวนการด้านการจัดการนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมให้องค์กรตอบสนองกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินภารกิจ/ธุรกิจการแข่งขัน ตามความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) กำกับดูแล ให้คำแนะนำและติดตามการดำเนินงานพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของคณะทำงานย่อยด้านที่ ๑ - ๕ ให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายองค์กร

- ๓) นำเสนอแผนการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมต่อคณะกรรมการ KM-IM
- ๔) รายงานผลการดำเนินการด้านการพัฒนาและขยายผลต่อคณะกรรมการ KM-IM
- ๕) ดำเนินการภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ KM-IM มอบหมาย

โดยมีคณะทำงานย่อยประกอบด้วย ๕ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ คณะทำงานย่อยด้านวิศวกรรมและระบบควบคุม โดยมีผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ) เป็นประธานคณะทำงาน และหัวหน้างานนำศูนย์เสีย ๒ กสส. เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

ด้านที่ ๒ คณะทำงานย่อยด้านวิทยาศาสตร์ โดยมีผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ) เป็นประธานคณะทำงาน และหัวหน้างานสารสนเทศคุณภาพน้ำ กคน. เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

ด้านที่ ๓ คณะทำงานย่อยด้านดิจิทัลและสารสนเทศ โดยมีผู้ช่วยผู้ว่าการ (ดิจิทัลและสารสนเทศ) เป็นประธานคณะทำงาน และผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

ด้านที่ ๔ คณะทำงานย่อยด้านการบริการและลูกค้า โดยมีผู้ช่วยผู้ว่าการ (สื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์) เป็นประธานคณะทำงาน และผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

ด้านที่ ๕ คณะทำงานย่อยด้านการเงิน โดยมีผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน) เป็นประธานคณะทำงาน และผู้อำนวยการกองการเงิน เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฯ ทั้ง ๕ ด้าน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการคัดเลือกผลงานนวัตกรรมในแต่ละด้านที่เหมาะสมในการพัฒนานำมาใช้ประโยชน์
- ๒) นำเสนอแผนการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมต่อคณะทำงานพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม

ของ กปภ.

๓) แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาด้านเทคนิคและต่อยอดนวัตกรรม กำกับดูแล ดำเนินการขยายผลหรือทดลองนำร่องขยายผลนวัตกรรม ติดตามประเมินผลและปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้เหมาะสม

๔) ให้คณะทำงานทั้ง ๕ ด้าน ดำเนินการต่อเนื่องจากแผนหรือผลการดำเนินการของแต่ละคณะ (หากมี)

๕) ให้แต่ละคณะสามารถเชิญที่ปรึกษาภายนอกและให้คำตอบแทนได้

๖) ดำเนินการภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะทำงานพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. มอบหมาย

๔.๒.๓ คณะที่ ๓ คณะทำงานสนับสนุนการขอรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM-IM) โดยมีผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) เป็นประธานคณะทำงาน และผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาวัตกรรม เป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) ดำเนินการและสนับสนุนการขอรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละรางวัลกำหนดในแต่ละหน่วยงานที่เสนอขอรับรางวัล

๒) นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ KM-IM เพื่อเสนอขอรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก

๓) เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมพิจารณา ให้ข้อมูลหรือเสนอแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อดำเนินการได้ตามความจำเป็น

๔.๒.๔ คณะที่ ๔ คณะทำงานพิจารณาผลงานรางวัลประจำปีวิวัฒน์ โดยมีผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) เป็นประธานคณะทำงาน และผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลประจำปีวิวัฒน์
- ๒) ดำเนินการและสนับสนุนการพิจารณารางวัลประจำปีวิวัฒน์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๓) เพื่อพิจารณามอบรางวัลและนำเข้าสู่กระบวนการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม
- ๔) เชิญเจ้าหน้าที่หรือที่ปรึกษาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมพิจารณา ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาตามความจำเป็น
- ๕) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานการพิจารณารางวัลประจำปีวิวัฒน์

๕. แนวทางปฏิบัติในการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรม (KM-IM) ของ กปภ.

๕.๑ คณะกรรมการ กปภ.

๕.๑.๑ กำกับดูแลให้นำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๕.๑.๒ ติดตาม สนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะจากการนำนโยบายไปปฏิบัติ

๕.๒ ผู้บริหาร

๕.๒.๑ จัดให้มีแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและบริบทขององค์กร

๕.๒.๒ จัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการ คณะทำงาน หน่วยงาน หรือบุคคล ผู้รับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ เพื่อดูแลและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเกิดการบูรณาการที่เหมาะสม

๕.๒.๓ สื่อสาร นโยบาย วิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน และเป้าหมายของการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรม (KM-IM) ขององค์กรให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจอย่างทั่วถึง

๕.๒.๔ ติดตาม กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับสามารถถือปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ผู้ปฏิบัติงานของ กปภ.

๕.๓.๑ ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญของนโยบายและแนวทางการปฏิบัติที่กำหนด

๕.๓.๒ ถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัตินี้ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๕.๔ หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ

๕.๔.๑ ทุกหน่วยงานสื่อสารและให้คำแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ตั้งแต่วันที่เริ่มบังคับใช้

๕.๔.๒ กองบริหารองค์ความรู้ รับผิดชอบการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมองค์กรให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ตามนโยบายฉบับนี้ รวมถึงดูแลติดตามและสรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ขององค์กรเป็นรายไตรมาส

๕.๔.๓ กองวิจัยและพัฒนาวัตกรรม รับผิดชอบการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมองค์กรให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการสร้างนวัตกรรมตามนโยบายฉบับนี้ รวมถึงดูแลติดตามและสรุปผลการดำเนินงานด้านการสร้างนวัตกรรมขององค์กรเป็นรายไตรมาส

๖. การส่งเสริมการดำเนินงาน

๖.๑ การพิจารณาทบทวนกรอบนโยบายการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรม (KM-IM) ของ กปภ. เพื่อให้มีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร และตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญขององค์กร รวมถึงความเหมาะสมกับบริบททางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง

๖.๒ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมของ กปภ. ระยะยาว และแผนการดำเนินงานประจำปีที่มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม และมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหรือยุทธศาสตร์องค์กร และแผนงานที่สำคัญอื่น ๆ เช่น การพัฒนาระบบการเรียนรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น โดยคณะกรรมการ กปภ. มีส่วนร่วมในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๓ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและชักจูงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๖.๓.๑ คณะกรรมการและผู้บริหาร ผ่านการประชุมคณะกรรมการการประสานส่วนภูมิภาค ประชุมคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ และประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง การแจ้งเวียนบันทึก ข้อสั่งการ รวมทั้งการฝึกอบรม/สัมมนาคณะกรรมการและผู้บริหารต่าง ๆ

๖.๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่สำคัญ ทั้งในรูปแบบการสื่อสารทางเดียว/หรือสองทาง เช่น แผนพับ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ระบบ Intranet ของ กปภ. การประชุมสายงาน กิจกรรม Morning Talk กลุ่ม Line ผู้บริหารและพนักงาน จุลสารสื่อสารข่าว การแจ้งเวียนบันทึก ข้อสั่งการ การฝึกอบรมและระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ออนไลน์ (PWA KM-IM) ฯลฯ

๖.๓.๓ ลูกค้า ประชาชน และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายนอก เช่น เว็บไซต์ www.pwa.co.th Facebook องค์กร/หน่วยงาน และวารสารน้ำ ฯลฯ

๗. การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

มีการกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ความถี่ ช่องทาง และแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา/ความถี่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑. การทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติในการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรม (KM-IM) ของ กปภ.	- คณะกรรมการ กปภ. และคณะอนุกรรมการบริหารของ กปภ. - ผู้บริหารระดับสูง - กองบริหารองค์ความรู้ - กองวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมการดำเนินงาน/การปรับโครงสร้างองค์กร	- นำเสนอผ่านคณะกรรมการ KM-IM เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/ข้อเสนอแนะ - นำเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/ข้อเสนอแนะ

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา/ความถี่	รายละเอียดการดำเนินงาน
			- นำเสนอคณะกรรมการบริหารของ กปภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ กปภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ/ข้อเสนอแนะ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการ กปภ. ลงนามในประกาศนโยบายอย่างเป็นทางการ - เผยแพร่นโยบายฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กร
๒. นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม ของ กปภ. ระยะยาวและแผนการดำเนินงานประจำปี	- กองบริหารองค์ความรู้ - กองวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม - ทุกสายงาน (รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง)	นำเสนอก่อนสิ้นปีบัญชี และทบทวนตามความเหมาะสม	- นำเสนอคณะกรรมการ KM-IM พิจารณาให้ความเห็นชอบ/ข้อเสนอแนะ - นำเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/ข้อเสนอแนะ - นำเสนอคณะกรรมการบริหารของ กปภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ กปภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. การติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผล	- กองบริหารองค์ความรู้ - กองวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม - หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง	- นำเสนอคณะกรรมการ KM-IM ให้ข้อสังเกตเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - นำเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/ข้อเสนอแนะ - นำเสนอคณะกรรมการบริหารของ กปภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ/ข้อเสนอแนะ - รูปแบบรายงานผลการดำเนินงาน ควรมีประเด็นสำคัญ ได้แก่ ๑. แสดงผลของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ๒. รายงานปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ๓. แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา/ความถี่	รายละเอียดการดำเนินงาน
๔. การประเมินผลการดำเนินงาน/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- กองบริหารองค์ความรู้ - กองวิจัยและพัฒนา - นวัตกรรม	นำเสนอ ณ สิ้นปีบัญชี/หรือภายในไตรมาสที่ ๑ ของปีบัญชีถัดไป และมีการทบทวนตามความเหมาะสม	- นำเสนอคณะกรรมการ KM-IM พิจารณาให้ข้อสังเกตเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - นำเสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/ข้อเสนอแนะ - นำเสนอคณะกรรมการบริหารของ กปภ. พิจารณาเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับในการนำไปทบทวนนโยบายและแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป

ตารางแสดงตัวอย่างบทบาทและคุณสมบัติของบุคลากรด้านการจัดการนวัตกรรมของ กปภ.

บทบาท (Role)	คุณลักษณะ (Characteristics)	คุณสมบัติ (Properties)
Leadership Role Model	- ใจกว้างและเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นต่างได้ ไม่มีถูก ไม่มีผิด - กล้าคิด กล้าแสดงความคิดเห็น - ใฝ่เรียนรู้ มีความสนใจ อยากพัฒนาตนเอง กระบวนการทำงาน เพื่อร่วมงานองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม - มีมุมมองด้านนวัตกรรมและมองเห็นคุณค่าของนวัตกรรมที่มีต่อองค์กรเป็นด้านบวก	- เป็นผู้บริหารในระดับต่าง ๆ - มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์สาขาใดสาขาหนึ่งหรือหลายสาขา โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการขับเคลื่อนให้เกิดการสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรได้ - มีทักษะการคิดสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์เชิงนวัตกรรม - สามารถใช้เวลาอย่างเพียงพอให้กับการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรมของ กปภ. ได้

บทบาท (Role)	คุณลักษณะ (Characteristics)	คุณสมบัติ (Properties)
Ideator	- กล้าคิด กล้าแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ใฝ่เรียนรู้ มีความสนใจ อยากพัฒนาตนเอง กระบวนการทำงาน เพื่อร่วมงาน องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม - มุ่งมองด้านนวัตกรรมและมองเห็นคุณค่าของนวัตกรรมที่มีต่อองค์กรเป็นด้านบวก	- เป็นพนักงานขององค์กร ไม่ขึ้นอยู่กับตำแหน่งใด ๆ - มีทักษะการคิดสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์เชิงนวัตกรรม - มีทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น
Innovation Champion		- เป็นผู้ที่มีผลงาน แนวคิด การปรับปรุงกระบวนการทำงานและการดำเนินงานในด้านนวัตกรรมเป็นที่ยอมรับทั้งภายในหรือภายนอก - สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอให้กับการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรมของ กปภ. ได้
คณะทำงานย่อยทางเทคนิค		เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในสายงานหรือศาสตร์เฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมนั้น