



## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน ของการประปาส่วนภูมิภาค

### ส่วนที่ ๑ วัตถุประสงค์

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเฉพาะในการการกำกับดูแลข้อมูล เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนตัวบุคคล รวมทั้งป้องกันการรั่วไหลข้อมูลในการแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ เกิดความยุติธรรมและเสมอภาคต่อผู้ถือหุ้นภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### ส่วนที่ ๒ คำนิยาม

“กปภ.” หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาค

“ผู้ถือหุ้นภาครัฐ” หมายถึง เจ้าของหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นภาครัฐ โดยมีบทบาทในฐานะผู้กำกับดูแล และผู้กำหนดนโยบาย ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการคลัง

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง ปัจเจบุคคล หรือกลุ่มบุคคล องค์กร สถาบัน หรือชุมชน ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและลบ จากการตัดสินใจ นโยบาย โครงการของ กปภ. โดย กปภ. แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญออกเป็น ๙ กลุ่ม ได้แก่ ๑) หน่วยงานกำกับดูแล ๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ๓) ลูกค้า ๔) คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ ๕) คู่ความร่วมมือ ๖) พนักงาน ๗) ชุมชนและสังคม ๘) คู่แข่ง และ ๙) สื่อมวลชน

“คณะกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการ กปภ. กรรมการ กปภ. และผู้ว่าการกปภ. ในฐานะกรรมการ กปภ. โดยตำแหน่ง

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปจนถึงผู้ว่าการ กปภ.

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ผู้มีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานในสังกัดหรือสายงานที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง พนักงาน กปภ.ทุกระดับ และลูกจ้างประจำของ กปภ.

“ข้อมูล” หมายถึง สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั่นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของตัวเลข เอกสาร รายงาน ข้อความ เสียง ภาพ หรือสื่อใดๆ ก็ตาม ที่จัดเก็บหรือถ่ายทอดในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารกระดาษ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบสารสนเทศ ซึ่งจัดทำหรือได้รับจากการดำเนินงานของ กปภ. โดยข้อมูลอาจครอบคลุมทั้งข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะและข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผย

“ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อมูลที่ห้ามเปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่ยังมิได้เปิดเผยหรือเตรียมจะเปิดเผยต่อสาธารณะ แต่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยอย่างเป็นทางการหรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาเปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งหากมีการเปิดเผยโดยมิชอบอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ กปภ. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกระทบต่อความเป็นธรรมในการดำเนินงานของ กปภ.

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถทราบตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามคำนิยามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

### **ส่วนที่ ๓ นโยบายและแนวปฏิบัติ**

#### **๓.๑ นโยบายด้านการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน**

๓.๑.๑ กปภ.จะรักษาข้อมูลขององค์กรมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่สามารถมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและภาพลักษณ์ของกปภ.หรือผู้มีส่วนได้เสีย

๓.๑.๒ กปภ.จะรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายใน โดยควบคุมหรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอกและกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

๓.๑.๓ คณะกรรมการผู้บริหารและผู้บริหารงานของ กปภ. ทุกคน ยึดมั่นในการปกป้องรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินงาน และห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของ กปภ.ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อกปภ. ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นการนำข้อมูลไปใช้ในการร้องเรียนการสอบสวน การตรวจสอบภายใน หรือการตรวจสอบตามหน้าที่หรือตรวจสอบการร้องเรียน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการนำไปใช้เพื่อการศึกษา หรือการวิจัยพัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อ กปภ. หรือสาธารณะ

#### **๓.๒ แนวปฏิบัติป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน**

๓.๒.๑ ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กปภ.ต้องกำหนดลำดับชั้นความลับของข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางหรือมาตรฐานการจัดชั้นความลับของข้อมูลที่กำหนดไว้ให้ถูกต้องรวมถึงมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลทั้งนี้การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น

๓.๒.๒ คณะกรรมการ ผู้ว่าฯ ผู้บริหารและผู้บริหารงานของ กปภ.มีหน้าที่เก็บรักษาความลับหรือข้อมูลภายในที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่และห้ามมิให้นำข้อมูลความลับและ/หรือข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์หรือแสวงหาประโยชน์โดยไม่ชอบให้ตนเองหรือผู้อื่นแม้การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้กปภ.เสียหายก็ตาม

๓.๒.๓ คณะกรรมการ ผู้ว่าฯ ผู้บริหาร และผู้บริหารงานของ กปภ.มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับระเบียบคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งต้องทราบถึงขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับและปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าวเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับรวมทั้งป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบ

๓.๒.๔ คณะกรรมการ ผู้ว่าฯ ผู้บริหาร และผู้บริหารงานของ กปภ.ต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศรวมทั้งนโยบายอื่นๆ ด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๕ กรณีนิติบุคคลกิจการร่วมค้าบุคคลภายนอกหรือผู้รับจ้างช่วงซึ่งมีโอกาสเข้ามาเกี่ยวข้อง หรือมีโอกาสได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในขององค์กรต้องลงนามในข้อตกลงรักษาความลับ (Non – disclosure Agreement : NDA) เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลเหล่านั้นจะใช้ความระมัดระวังในการรักษาความลับและต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กปภ.

#### **ส่วนที่ ๔ โครงสร้างผู้รับผิดชอบและระบบการบริหารจัดการ**

**๔.๑ คณะกรรมการ กปภ.** มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติส่งเสริม สนับสนุน รวมถึงให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานของ กปภ. เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมอบหมายให้คณะอนุกรรมการกำกับกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นผู้พิจารณา กลั่นกรองความเหมาะสมของการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

**๔.๒ คณะอนุกรรมการกำกับกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความรับผิดชอบต่อสังคม** มีหน้าที่ กลั่นกรองความเหมาะสมของการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อนำเสนอคณะกรรมการ กปภ.และกำกับดูแล ติดตามให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานตามนโยบาย

**๔.๓ คณะกรรมการกำกับกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (GRC)** มีหน้าที่ กลั่นกรองความเหมาะสมของการทบทวนนโยบายและกำกับดูแล ติดตามให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามนโยบายพร้อมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยแวดล้อมใหม่ๆ เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการกำกับกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความรับผิดชอบต่อสังคมทราบ

**๔.๔ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน)** มีหน้าที่ ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการข้างต้นตามลำดับเป็นรายไตรมาส และประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี

#### **ส่วนที่ ๕ ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน**

**๕.๑ คณะกรรมการ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ**ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบาย โดยเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบาย และตระหนักอยู่เสมอว่าการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้เป็นเรื่องสำคัญต่อการดำเนินงานของ กปภ. โดยการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และสื่อสารให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

**๕.๒ ผู้ปฏิบัติงาน** ต้องปฏิบัติงานตามภารกิจภายใต้แนวปฏิบัติที่ดีของนโยบายฉบับนี้ ควบคู่กับการนำข้อกำหนดแห่งประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

**๕.๓ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน)** ร่วมกับสายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (สื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์) รับผิดชอบการสื่อสารความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของ กปภ.รับทราบและนำไปปฏิบัติ โดยการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและชักชวนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๓ กลุ่ม ประกอบด้วย

- คณะกรรมการและผู้บริหาร ผ่านการประชุม การแจ้งเวียนบันทึก ข้อเสนอการรวมทั้ง การฝึกอบรม/สัมมนาคณะกรรมการและผู้บริหาร
- ผู้ปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรทั้งในรูปแบบการสื่อสารทางเดียว และสองทาง อาทิ การประชุมสายงาน กิจกรรม Morning Talk สื่อสังคมออนไลน์ของ กปภ. จุลสารสีสันขาว เว็บไซต์ภายใน การแจ้งเวียนบันทึก ข้อเสนอการฝึกอบรม ฯลฯ
- ลูกค้า ประชาชน และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายนอก อาทิ รายงานประจำปี เว็บไซต์ กปภ.(www.pwa.co.th) สื่อสังคมออนไลน์ของ กปภ. แอปพลิเคชัน PWA Plus Life วารสารน้ำ ฯลฯ

## **ส่วนที่ ๖ ช่องทางการร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสการฝ่าฝืนนโยบาย**

กปภ. ได้จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีเมื่อพบเห็นบุคลากรของ กปภ. มีการกระทำผิด หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบหรือขัดต่อนโยบายโดยสามารถร้องเรียน ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส ได้ที่ศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. (ศปท.กปภ.) ผ่านช่องทาง ดังนี้

- โทรศัพท์สายด่วน ๐ ๒๕๕๑ ๘๐๒๕ (เฉพาะเวลาราชการ)
- เว็บไซต์ <https://anticor.pwa.co.th> (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง)
- ไปรษณีย์ ส่งถึง ศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. เลขที่ ๗๒ อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
- ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น ๒ สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาคเลขที่ ๗๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
- ผู้รับเรื่องร้องเรียนที่ศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น ๒ สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาคเลขที่ ๗๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ทั้งนี้ กปภ. จะดำเนินการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล หรือผู้แจ้งเบาะแสด้านนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) อย่างเคร่งครัด

## **ส่วนที่ ๗ ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน**

คณะอนุกรรมการกำกับกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความรับผิดชอบต่อสังคม กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ และมีการมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### ส่วนที่ ๔ การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ

๑. กปภ. จัดให้มีการทบทวนคุณภาพและประสิทธิผลของนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

๒. คณะอนุกรรมการกำกับกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมพิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวน ปรับปรุง นโยบายและแนวปฏิบัติ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ กปภ. เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายมีความสอดคล้องกับ มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กรและปัจจัยภายใน ภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค

ตารางตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ตามนโยบายและแนวปฏิบัติ  
ด้านการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของ กปภ.

| วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                        | สรุปแนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Leading KPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Lagging KPI                                                                                                     | Output                                                                                                                   | Outcome                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานในการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>๒. เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่า กปภ.มีแนวทางการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> | <p>๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น</p> <p>๓. ต้องปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. กรณีนิติบุคคล กิจการร่วมค้า บุคคลภายนอกหรือผู้รับจ้างช่วงซึ่งมีโอกาสเข้ามาเกี่ยวข้องหรือมีโอกาสได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในขององค์กร ต้องลงนามในข้อตกลงรักษาความลับ (NDA) ตามนโยบาย PDPA</p> | <p>๑. ร้อยละความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ที่แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ (เป้าหมาย ๑๐๐%)</p> <p>๒. จำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลนโยบายที่มีการใช้งานจริงและได้รับการตรวจสอบปีละ ๑ ครั้ง (เป้าหมาย≥๕ช่องทาง)</p> <p>๓. ระดับคะแนนเฉลี่ยในประเด็นการรับรู้นโยบายฯ ของพนักงาน กปภ. (เป้าหมาย≥๔.๐๐)</p> <p>๔. ความถี่ในการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน (เป้าหมาย ๔ ครั้ง/ปี)</p> | <p>๑. จำนวนกรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำการใดๆ ที่ถือว่าเป็นการรั่วไหลข้อมูลภายใน (เป้าหมาย ๐ ครั้ง/ปี)</p> | <p>๑. นโยบายมีประสิทธิภาพ สามารถลดความเสี่ยงในการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> | <p>๑. ระดับคะแนน Enabler ด้าน ๑ หัวข้อที่ ๓ (เป้าหมาย ๔.๐๐)</p> <p>๒. ระดับทัศนคติ ความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปภ. ในภาพรวม (เป้าหมาย ≥๔.๒๐)</p> <p>๓. ระดับทัศนคติ ความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปภ. ต่อประเด็นความโปร่งใสในการดำเนินงาน (เป้าหมาย ≥๔.๒๐)</p> |