



ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
พ.ศ. ๒๕๖๖

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยดำเนินงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และให้ความสำคัญในการต่อต้านการรับหรือให้สินบนทุกรูปแบบ ตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการต่อต้านการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นภายในองค์กร กปภ. จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรของ กปภ. ทุกคนยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของ กปภ. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรรับหรือให้สินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ไม่เรียกร้อง ให้ รับว่าจะให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของ กปภ. หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ กปภ. หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๒. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับ หรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. (ศปท.กปภ.)

๓. กปภ. จะให้ความสำคัญและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับ หรือให้สินบน รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับ หรือให้สินบน เพื่อมิให้ได้รับภัยหรือผลกระทบใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการนั้น

๔. ห้ามมิให้มีการรับ หรือให้สินบน ในการปฏิบัติหน้าที่ทุกๆ กระบวนการทำงาน อาทิ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยต้องดำเนินการเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส รับผิดชอบ และตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ดำเนินการตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

๖. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศฉบับนี้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ กปภ. เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิบูลย์ วงสกุล)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

แนวทางปฏิบัติท้ายประกาศการประปาส่วนภูมิภาค
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๑. หลักการ

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ร่วมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง แนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับนิติบุคคลในการป้องกันการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ กำหนดให้หน่วยงานต้องมีการกำหนดนโยบาย/มาตรการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของ กปภ. เรื่องการต่อต้านการไม่รับและไม่ให้สินบน อันเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่น ตั้งใจในการเสริมสร้างองค์กรที่โปร่งใส และการแข่งขันกันอย่างเท่าเทียม จึงกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติตามประกาศการประปาส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอาศัยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๓๖ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นบุคคลที่มีความข้องกับนิติบุคคลใด และกระทำไปเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลนั้น โดยนิติบุคคลดังกล่าวไม่มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดนั้น นิติบุคคลนั้นมีความผิดตามมาตรานี้ และต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งเท่าแต่ไม่เกินสองเท่าของค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรือประโยชน์ที่ได้รับ

นิติบุคคลตามวรรคสอง ให้หมายความถึงนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

/ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ...

บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลตามวรรคสอง ให้หมายความถึงผู้แทนของนิติบุคคล ลูกจ้าง ตัวแทน บริษัทในเครือ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของนิติบุคคลนั้น ไม่ว่าจะทำหน้าที่และอำนาจในการนั้นหรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๑๗๗ ผู้ใดขัดขวางกระบวนการยุติธรรมตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการสอบสวนหรือไต่สวน ฟ้องร้อง หรือดำเนินคดี เพื่อมิให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถ้าเป็นการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้เสียหายหรือพยาน เพื่อจูงใจให้ผู้นั้น ไม่ไปพบเจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือไม่ไปศาลเพื่อให้ข้อเท็จจริงหรือเบิกความ หรือเพื่อให้ข้อเท็จจริงหรือเบิกความอันเป็นเท็จ หรือมิให้ข้อเท็จจริงหรือเบิกความในการดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิด

(๒) ... (๔)

ถ้าเจ้าพนักงานของรัฐ เป็นผู้กระทำการตามวรรคหนึ่งต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่กำหนดไว้

๒. คำนิยาม

สินบน	หมายถึง	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่รับหรือให้เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการ ไม่กระทำการ ประวิงการกระทำโดยมิชอบ
ทรัพย์สิน	หมายถึง	ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย
ประโยชน์อื่นใด	หมายถึง	สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยา	หมายถึง	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาส การแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

๓. แนวทางการป้องกันการรับหรือให้สินบน

๑. ผู้ว่าการและผู้บริหารระดับสูง สนับสนุนให้การป้องกันการรับหรือให้สินบนเป็นนโยบายที่สำคัญของ กปภ. และให้บุคลากรของ กปภ. ทุกคน ต้องยึดถือปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. ผู้ว่าการและผู้บริหารระดับสูง สนับสนุนให้ กปภ. จัดทำและกำหนดมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการรับหรือให้สินบนและมีการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลจากการรับสินบนทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงข้อมูลการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง การให้ของสมนาคุณ การให้ของขวัญ การให้เงินสนับสนุน การบริจาค ค่าอำนวยความสะดวก นำมาระบุและประเมินหาระดับความเสี่ยง เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนา โดยจัดทำมาตรการควบคุมเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้แล้วในฉบับนี้

/ ๓. กปภ. ให้ความเป็นธรรม ...

๓. กปภ. ให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากรของ กปภ. หรือประชาชนที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้หลักฐานเกี่ยวกับการรับหรือการให้สินบน รวมถึงบุคลากรที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) ของ กปภ.

๔. มาตรการควบคุม เพื่อมิให้บุคลากรของ กปภ. รับสินบน

บุคลากรของ กปภ. จะไม่ยอมอย่างสิ้นเชิงต่อการรับสินบน โดยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ยอมรับต่อการรับสินบนทุกชนิด ทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม
๒. ไม่เรียกร้อง รับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว หรือบุคคลอื่นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ กับตน
๓. ต้องให้บริการด้วยความรวดเร็ว ตามที่คู่มือการปฏิบัติงานกำหนด โดยไม่รับค่าอำนวยความสะดวก

ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๔. ไม่เรียกรับเงินสินบน ค่านายหน้า หรือการตอบแทนในรูปแบบต่างๆ ในการอนุมัติคำร้องเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจหลักขององค์กร

๕. ไม่รับ ไม่สนับสนุนให้ผู้อื่นรับค่ารับรอง ของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งที่ได้รับตามปกติชนธรรมนิยมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม และต้องเป็นการรับในลักษณะที่ให้แก่บุคคลทั่วไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือประกาศ กปภ. เรื่องการให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) หรือประกาศ กปภ. เรื่องนโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. ไม่รับบริจาค เว้นแต่มีวัตถุประสงค์ในการบริจาคอย่างชัดเจน และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และจะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการจัดทำบัญชีการรับเงินไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ตรวจสอบได้

๗. ชื่นชม ยกย่องบุคลากรของ กปภ. ที่ปฏิเสธการรับสินบนทุกรูปแบบในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๕. มาตรการควบคุม เพื่อมิให้บุคลากรของ กปภ. ให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ

บุคลากรของ กปภ. จะต้องไม่ยอมอย่างสิ้นเชิงต่อการให้สินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบ และบุคลากรของ กปภ. จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ยอมรับการให้สินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม
๒. สนับสนุนและมีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบน
๓. ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการต่อต้านการให้สินบน
๔. ให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแล ตรวจสอบไม่ให้มีการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่

ของรัฐ

๕. ไม่ให้จ่าย เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ในการจ่ายค่าเลี้ยงรับรอง การให้ของสมนาคุณ การให้ของขวัญ การให้เงินสนับสนุน การบริจาค ค่าอำนวยความสะดวก ถ้ากรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการจ่ายรายการดังกล่าว จะต้องดำเนินการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายไว้เป็นหลักฐาน และรวบรวมไว้อย่างชัดเจนตามที่จ่ายจริง

๖. ชื่นชม ยกย่องบุคลากรของ กปภ. ที่ปฏิเสธการให้สินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ

/ ๖. การฝ่าฝืนนโยบาย ...

๖. การฝ่าฝืนนโยบาย

๑. กปภ. จะดำเนินการทางวินัยกับบุคลากรที่ฝ่าฝืน และผู้บังคับบัญชาที่รู้แต่ละเว้นไม่ดำเนินการตามมาตรการควบคุมที่กำหนดไว้แล้วในฉบับนี้ โดยมีโทษทางวินัยตั้งแต่ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ให้ออก หรือไล่ออกจากงาน ตามข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๒๒

๒. กปภ. จะดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัดกับบุคลากรที่ฝ่าฝืนมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามที่กำหนดไว้แล้วในฉบับนี้ กรณีรับสินบนมีโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ กรณีให้สินบนมีโทษจำคุกไม่เกินห้าปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. บุคลากรของ กปภ. หรือประชาชนทั่วไป สามารถแจ้งเบาะแสการรับหรือให้สินบนได้ที่ศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. (ศปท.กปภ.) ผ่าน ๕ ช่องทาง ดังนี้

- (๑) โทรศัพท์สายด่วน ๐ ๒๕๕๑ ๘๐๒๕
- (๒) เว็บไซต์ <https://anticor.pwa.co.th>
- (๓) ไปรษณีย์ ส่งถึง ศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. เลขที่ ๗๒ อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
- (๔) ร้องเรียนด้วยตนเอง ได้ที่ ศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น ๒ สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาค เลขที่ ๗๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
- (๕) ตู้รับเรื่องร้องเรียน หน้าห้องศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น ๒ สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาค เลขที่ ๗๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ทั้งนี้ กปภ. จะดำเนินการตามมาตรการการคุ้มครองและรักษาความลับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลตามประกาศนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด

๗. การกำกับ สอบทาน และติดตาม

๑. ผู้ว่าการ กปภ. กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความเหมาะสม หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้น เช่น ปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่เกี่ยวกับการรับหรือให้สินบน หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

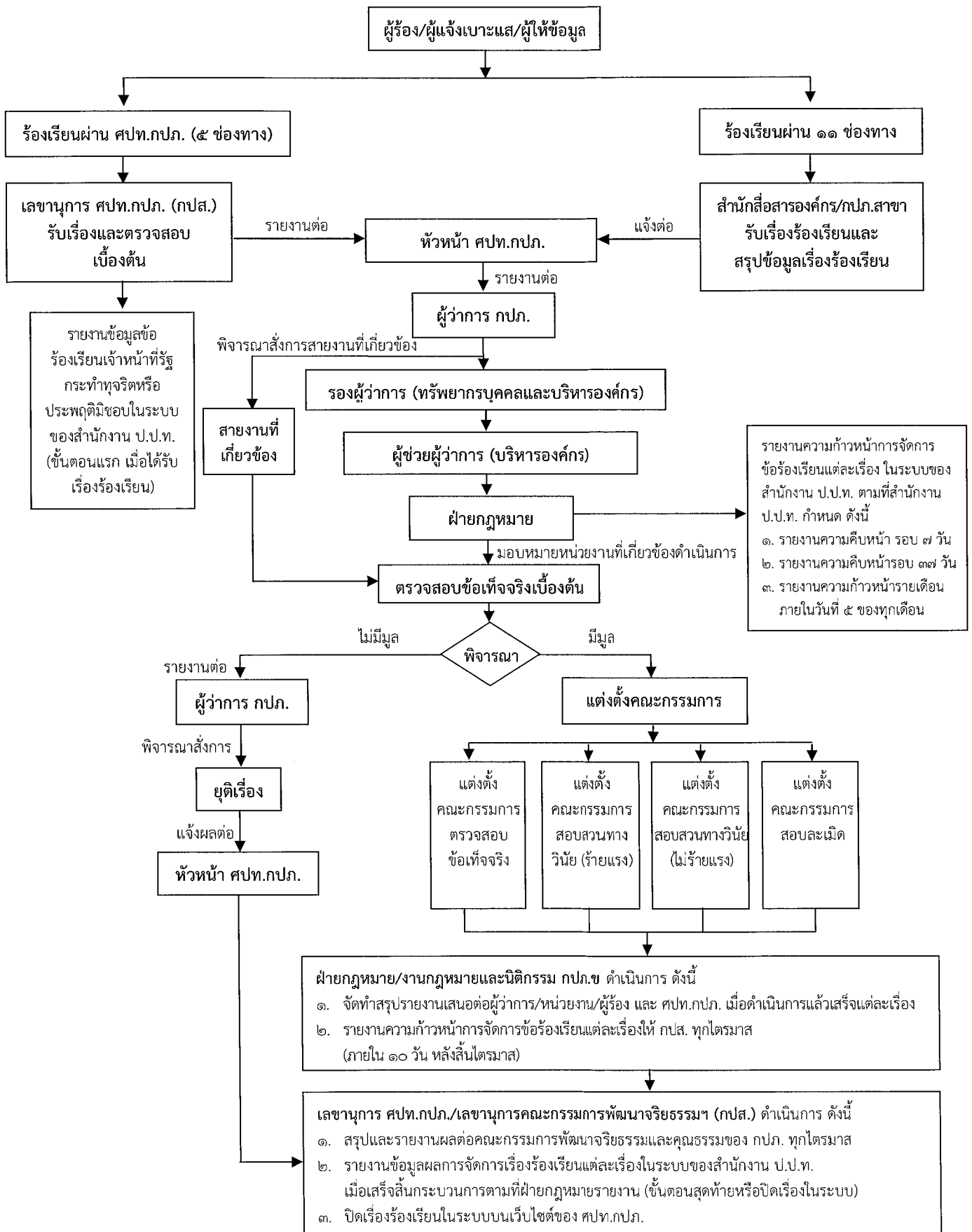
๒. จัดให้มีการสื่อสารที่ชัดเจนถึงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการต่อต้านการรับหรือให้สินบนให้กับบุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง

๓. ดำเนินการอย่างจริงจังกับผู้ฝ่าฝืนมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างเคร่งครัดและเข้มงวด

๔. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างเคร่งครัด

๕. ให้กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม สรุปรายงานผลการร้องเรียนกรณีการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือกรณีบุคลากรของ กปภ. ให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ต่อคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ทุกๆ ไตรมาส

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีการรับหรือให้สินบน
ตามแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน
เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ. ๒๕๖๖



กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีการรับหรือให้สินบน ของ กปภ.

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/Control Point (CP)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p>ทุกวัน</p> <p>ทุกวัน</p>	<p>๑. ร้องเรียนผ่าน ศปท.กปภ. - ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบเบื้องต้น - ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริต จำนวน ๕ ช่องทาง ๑. โทรศัพท์สายด่วน ๐ ๒๕๕๑ ๘๐๒๕ ๒. เว็บไซต์ https://anticor.pwa.co.th ๓. ไปรษณีย์ ๔. ร้องเรียนด้วยตนเอง ๕. ตู้รับเรื่องร้องเรียนหน้าห้อง ศปท.กปภ.</p> <p>๒. ร้องเรียนผ่าน ๑๑ ช่องทาง - ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบเบื้องต้น และสรุปข้อมูลเรื่องร้องเรียน - ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ๑๑ ช่องทาง ได้แก่ ๑. PWA Contact Center ๑๖๖๒ ๒. Website (www.pwa.co.th) ๓. E-mail (pr@pwa.co.th) ๔. สื่อมวลชน ๕. GCC ๑๑๑๑ ๖. Facebook กปภ. ๗. หนังสือ/จดหมาย ๘. โทรศัพท์ กปภ.สาขา ๙. เข้าพบเจ้าหน้าที่ ๑๐. Application Line ๑๑. ศูนย์ดำรงธรรม ๑๕๖๗</p>	<p>ผอ.กปส. (เลขานุการ ศปท.กปภ.)</p> <p>สสส./กปภ. สาขา</p>	
<p>รายงานต่อหัวหน้า ศปท.กปภ.</p>	<p>ภายใน ๑-๓ วัน (วันทำการ) นับแต่ได้รับเรื่อง</p>	<p>- เลขานุการ ศปท.กปภ. สรุปเรื่องร้องเรียนและรายงานหัวหน้า ศปท.กปภ. - เลขานุการ ศปท.กปภ. รายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในระบบของสำนักงาน ป.ป.ท. - สสส. จัดทำบันทึกข้อความจัดส่งข้อร้องเรียนมาที่หัวหน้า ศปท.กปภ.</p>	<p>ผอ.กปส. (เลขานุการ ศปท.กปภ.)</p> <p>สสส./กปภ. สาขา</p>	<p>บันทึกสรุปเรื่องร้องเรียน</p> <p>บันทึกข้อความเรื่องร้องเรียน</p>
<p>นำเสนอเรื่องร้องเรียนต่อ ผวก.</p>	<p>ทุกวัน</p>	<p>หัวหน้า ศปท.กปภ. นำเสนอผู้ว่าการ กปภ. เพื่อพิจารณา</p>	<p>ผชก. (หัวหน้า ศปท.กปภ.)</p>	
<p>ผวก. พิจารณาสั่งการ</p>	<p>ทุกวัน</p>	<p>- พิจารณาเรื่องร้องเรียน และสั่งการไปยัง รผบ. เพื่อมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ผวก.</p>	
<p>รผบ. พิจารณาสั่งการ</p>	<p>ทุกวัน</p>	<p>- พิจารณาสั่งการถึง ผขอ.</p>	<p>รผบ.</p>	
<p>ผขอ. พิจารณาสั่งการ</p>	<p>ทุกวัน</p>	<p>- พิจารณาสั่งการ ถึงผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย</p>	<p>ผขอ.</p>	
<p>ฝ่ายกฎหมาย</p>	<p>ทุกวัน</p>	<p>- พิจารณา และดำเนินการมอบหมายกองวินัย</p>	<p>ฝกม.</p>	
<p>ก.</p>				

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/Control Point (CP)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ทุกวัน ตามที่ ป.ป.ท. กำหนด	- ผู้รับผิดชอบพิจารณาเรื่อง และมอบหมายนิติกร ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น - รายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ในระบบของสำนักงาน ป.ป.ท. <ul style="list-style-type: none"> • รอบ ๗ วัน (นับแต่ได้รับเรื่อง) • รอบ ๓๗ วัน (นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) 	กวน. กวน.	
	ระยะเวลา ตามที่ กฎหมาย กำหนด	กวน. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ เช่น - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย (ไม่ร้ายแรง) - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย (ร้ายแรง) - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบความรับผิดชอบ	กวน.	คำสั่งแต่งตั้ง
	ระยะเวลา ตามที่ กฎหมาย กำหนด	- คณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวน ข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว	คณะกรรมการ สอบสวน	
	๑๐ วัน (หลังสิ้น ไตรมาส)	- รายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องให้ กปส. ทราบทุกไตรมาส	กวน.	บันทึก รายงาน ความก้าวหน้า
	ทุกวัน	- คณะกรรมการสอบสวน จัดทำรายงานผลการสอบสวนต่อ ผวก.	คณะกรรมการ สอบสวน	
	๑ วัน	- ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการทางวินัย ให้หน่วยงาน/ผู้ร้องและ ศปท.กปภ. ทราบ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ	กวน.	
	รายเดือน	- ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนในระบบของสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	กวน.	
	ทุกไตรมาส ๑ วัน ๑ วัน	- สรุปและรายงานผลต่อคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. - รายงานสรุปผลการดำเนินการทางวินัย ในระบบของสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อปิดเรื่อง - ปิดเรื่องร้องเรียนในระบบบนเว็บไซต์ของ ศปท.กปภ.	ผอ.กปส.	บันทึก สรุปผลการ ดำเนินการจัดการ เรื่องร้องเรียนเรื่อง การทุจริตประพฤติมิชอบ

- ผวก. หมายถึง ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค
 รผบ. หมายถึง รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร)
 ผขอ. หมายถึง ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหารองค์กร)
 ผชก. หมายถึง ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน) : หัวหน้าศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ.
 สสล. หมายถึง สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์
 ผอ.กปส. หมายถึง ผู้อำนวยการกองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม : เลขานุการศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ.
 กปส. หมายถึง กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม
 กวน. หมายถึง กองวินัย