

คู่มือสำหรับประชาชน : การเปลี่ยนมาตรวัดน้ำชำระ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การประปาส่วนภูมิภาค

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การเปลี่ยนมาตรวัดน้ำชำระ

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : การประปาส่วนภูมิภาค

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒) ข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๑๕ วันทำการ

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : [สำเนาคู่มือประชาชน] การเปลี่ยนมาตรวัดน้ำชำระ ๐๙/๐๗/๒๕๕๘ ๑๔:๒๓

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ : กปภ.สาขา..... ตั้งอยู่ที่...../ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (อาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนก็ได้)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีผู้ใช้น้ำสงสัยว่ามาตรวัดน้ำอาจวัดจำนวนน้ำคลาดเคลื่อนสามารถยื่นคำร้องขอให้ กปภ. ดำเนินการตรวจสอบมาตรวัดน้ำได้ที่ กปภ.สาขาในพื้นที่ที่ท่านใช้บริการ หรือ Download แบบคำขอผ่านทาง www.pwa.co.th หากพบว่ามาตรวัดน้ำมีความคลาดเคลื่อน กปภ. จะดำเนินการซ่อมหรือเปลี่ยนมาตรวัดน้ำให้ใหม่ โดยผู้ใช้น้ำไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม แต่หากปรากฏว่ามาตรวัดน้ำอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ผู้ใช้น้ำต้องเสียค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบมาตรวัดน้ำตามขนาดของมาตรวัดน้ำ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ใช้น้ำประปายื่นแบบคำร้องขอพร้อมเอกสารหลักฐาน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	๑ วันทำการ	การประปาส่วนภูมิภาค	-
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบมาตรวัดน้ำ	๕ วันทำการ	การประปาส่วนภูมิภาค	-
	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่ดำเนินการซ่อมหรือเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ	๙ วันทำการ	การประปาส่วนภูมิภาค	(ในกรณีมาตรวัดน้ำชำรุด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๑๕ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้น้ำหรือผู้กระทำการแทน หรืออาจใช้บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ (ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน) แทนก็ได้)

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำชำระ

ค่าธรรมเนียม : ๐ บาท

หมายเหตุ (ค่าธรรมเนียมมิใช่ ๐ บาท ตามที่ปรากฏ แต่เป็นไปตามขนาดมาตรวัดน้ำ โดยกำหนดไว้ในหัวข้อแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก)

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพน้ำประปาและปัญหาต่างๆ ในการให้บริการได้ที่ PWA Call Center ๑๖๖๒ หรือ กปภ.สาขาที่ท่านมีภูมิลำเนาอยู่ หรือเว็บไซต์ www.pwa.co.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบมาตรวัดน้ำ

๑๙. หมายเหตุ : - กปภ.สาขาแต่ละสาขา กำหนดแบบฟอร์มคำร้องแตกต่างกันจึงไม่ได้แนบแบบฟอร์มคำร้องไว้

วันที่พิมพ์	๑๗/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	มัทยา ทองกิ่งแดง
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-