

คู่มือสำหรับประชาชน : การคืนเงินประกันการใช้น้ำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การประปาส่วนภูมิภาค

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การคืนเงินประกันการใช้น้ำ

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : การประปาส่วนภูมิภาค

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๑ ชั่วโมง

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : [สำเนาคู่มือประชาชน] การคืนเงินประกันการใช้น้ำ ๐๗/๐๗/๒๕๕๘ ๑๕:๓๐

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ : กปภ.สาขา..... ตั้งอยู่ที่...../ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใช้น้ำที่ยกเลิกการใช้น้ำประปาถาวรหรือผู้ใช้น้ำที่โอนสิทธิการใช้น้ำ (โอนเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ) ให้แก่ผู้อื่นแล้ว และประสงค์จะขอเงินประกันการใช้น้ำคืนจาก กปภ.สามารถทำได้โดยกรอกแบบคำขอและยื่นคำขอเงินประกันการใช้น้ำคืนได้ที่กปภ.สาขาที่ผู้ใช้น้ำใช้บริการ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ใช้น้ำยื่นแบบคำร้องขอเงินประกันการใช้น้ำคินพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแก่ ก.ป.ก.สาขาเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐาน	๐.๓ ชั่วโมง	การประปาส่วนภูมิภาค	-
๒)	การพิจารณา	ก.ป.ก.สาขาพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ใช้น้ำได้ยกเลิกการใช้น้ำถาวรหรือโอนสิทธิการใช้น้ำจริง โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับ ก.ป.ก.	๐.๕ ชั่วโมง	การประปาส่วนภูมิภาค	-
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ออกใบเสร็จจคินเงินประกันการใช้น้ำ	๐.๒ ชั่วโมง	การประปาส่วนภูมิภาค	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๑ ชั่วโมง

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้น้ำหรือผู้กระทำการแทนหรืออาจใช้บัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ (ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน) ก็ได้)
๒)	หนังสือเดินทาง	-	๐	๑	ฉบับ	(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลที่ได้มีสัญชาติไทย)
๓)	ใบเสร็จค่าน้ำประปาเดือนสุดท้าย	การประปาส่วนภูมิภาค	๑	๐	ฉบับ	(ใช้ใบเสร็จค่าน้ำประปาเดือนสุดท้าย เฉพาะกรณีโอนสิทธิการใช้น้ำ (ไม่รวมกรณียกเลิกสัญญาการใช้น้ำถาวร))

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๔)	ใบเสร็จ ค่าประกัน การใช้น้ำ	-	๑	๑	ฉบับ	(กรณีที่ไม่มีใบเสร็จค่าประกัน การใช้น้ำ ผู้ขอยกเลิกต้องแจ้ง ความที่สถานีตำรวจ เพื่อใช้เป็น หลักฐานนำมาแสดงแทนใบเสร็จ ค่าประกันการใช้น้ำ)
๕)	สำเนาสัญญา ซื้อขายบ้าน	-	๐	๑	ฉบับ	(ในกรณีที่มีการซื้อขายบ้าน)

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการ เอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพน้ำประปาและปัญหาต่างๆ ในการให้บริการได้ที่ PWA Call Center ๑๖๖๒ หรือ กปภ.สาขาที่ท่านมีภูมิลำเนาอยู่ หรือเว็บไซต์ www.pwa.co.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ : - เอกสารหลักฐานอาจลดน้อยกว่านี้หากมีการใช้ระบบ Smart Service

- กปภ.สาขาแต่ละสาขากำหนดแบบฟอร์มคำร้องแตกต่างกัน จึงไม่ได้แนบแบบฟอร์มคำร้องไว้

วันที่พิมพ์	๑๗/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	มัทยา ทองกิ่งแดง
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-