

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอยกเลิกการใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การประปาส่วนภูมิภาค

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอยกเลิกการใช้น้ำประปา

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : การประปาส่วนภูมิภาค

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๑ วันทำการ

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอยกเลิกการใช้น้ำประปา ๒๕/๐๕/๒๕๕๘ ๑๓:๒๒

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ : กปภ.สาขา..... ตั้งอยู่ที่...../ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (อาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนก็ได้)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใช้น้ำที่มีความประสงค์จะขอยกเลิกการใช้น้ำประปา ให้ผู้ใช้น้ำมาติดต่อ กปภ.สาขาในพื้นที่ที่ผู้ใช้น้ำใช้บริการโดยกรอกแบบคำขอและยื่นแบบคำขอพร้อมหลักฐานที่ กปภ.สาขา ในพื้นที่ที่ขอใช้น้ำประปา หรือ Download แบบคำขอผ่านทาง www.pwa.co.th

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ใช้น้ำประปายื่นแบบร้องคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐาน	๐.๑ วันทำการ	การประปาส่วนภูมิภาค	-
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบยอดค้างชำระค่าน้ำประปาและออกใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา	๐.๘ วันทำการ	การประปาส่วนภูมิภาค	(ดำเนินการถอดมาตรฐาน)
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- ออกใบเสร็จค่าน้ำประปา - คืนเงินประกันการใช้น้ำ (ถ้ามี)	๐.๑ วันทำการ	การประปาส่วนภูมิภาค	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๑ วันทำการ

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้น้ำหรือผู้กระทำการแทน หรืออาจใช้บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ (ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน) แทนก็ได้)
๒)	ใบเสร็จค่าประกันการใช้น้ำ	การประปาส่วนภูมิภาค	๑	๑	ฉบับ	(กรณีที่ไม่มีใบเสร็จค่าประกันการใช้น้ำ ผู้ขอยกเลิกต้องแจ้งความที่สถานีตำรวจ เพื่อใช้เป็นหลักฐานนำมาแสดงแทนใบเสร็จค่าประกันการใช้น้ำ)

ที่	รายการ เอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๓)	ใบเสร็จ ค่าน้ำประปา ครั้งสุดท้าย	การประปา ส่วนภูมิภาค	๑	๐	ฉบับ	(กรณีการขอยกเลิกการใช้ น้ำประปาเนื่องจากการโอนสิทธิ การใช้น้ำต้องแนบใบเสร็จค่า น้ำประปาค้างสุดท้ายเป็น หลักฐาน แต่หากเป็นการขอ ยกเลิกกรณีอื่นไม่ต้องแนบก็ได้)

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการ เอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ไม่มีค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพน้ำประปาและปัญหาต่างๆ ในการให้บริการได้ที่ PWA Call Center ๑๖๖๒ หรือ กปภ.สาขาที่ท่านมีภูมิลำเนาอยู่ หรือเว็บไซต์ www.pwa.co.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) แบบคำขอ

๑๙. หมายเหตุ : - เอกสารหลักฐานอาจลดน้อยกว่านี้หากมีการใช้ระบบ Smart Service

วันที่พิมพ์	๑๗/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	มัทยา ทองกิ่งแดง
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-