

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอติดตั้งประปาแบบชั่วคราว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : การประปาส่วนภูมิภาค

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอติดตั้งประปาแบบชั่วคราว

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : การประปาส่วนภูมิภาค

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒) ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอติดตั้งประปา พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) ข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๘ วันทำการ

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอติดตั้งประปาแบบชั่วคราว ๒๕/๐๕/๒๕๕๘ ๐๙:๕๗

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ : กปภ.สาขา..... ตั้งอยู่ที่...../ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (อาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนก็ได้บางครั้งมีการนอกสถานที่ One Stop Service)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ต้องการใช้น้ำประปาสามารถติดต่อขอรับแบบคำขอใช้น้ำประปาได้ที่ กปภ.ทุกสาขา ในวันและเวลาราชการ โดยกรอกแบบคำขอและยื่นแบบคำขอพร้อมหลักฐานที่ กปภ.สาขา ในพื้นที่ที่ขอใช้น้ำประปา หรือ Download แบบคำขอผ่านทาง [www.pwa.co.th](http://www.pwa.co.th) ซึ่งในการติดตั้งประปาแบบชั่วคราวจะขอได้เฉพาะกรณีเป็น

สถานที่เพื่องานก่อสร้าง งานที่จัดขึ้นเป็นพิเศษชั่วคราว สถานที่ที่ไม่มีทะเบียนบ้าน และมีทะเบียนบ้านชั่วคราว เพราะเหตุสร้างบ้านเรือนในที่ดินของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ถือกรรมสิทธิ์หรือมีหน้าที่ดูแล แต่ไม่ได้ ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานนั้นๆ

**๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอใช้น้ำประปายื่นแบบ คำขอพร้อมหลักฐานและ ชำระเงินมัดจำในการติดตั้ง วางท่อประปาเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลพร้อม หลักฐาน	๐.๕ วันทำการ	การประปา ส่วนภูมิภาค	(การขอติดตั้ง ประปาสำหรับมาตร วัดน้ำขนาดเส้นผ่าน ศูนย์๑/๒ นิ้ว และ ๓/๔ นิ้ว ได้รับการ ยกเว้นการเรียกเก็บ เงินค่ามัดจำ)
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ออกสำรวจ สถานที่และจัดทำแบบ แปลนแผนผัง หรือพิมพ์ เที่ยว พร้อมประมาณการ ค่าใช้จ่ายและแจ้งให้ผู้ขอใช้ นำนำเงินมาชำระภายใน ๖๐ วัน	๒.๕ วันทำการ	การประปา ส่วนภูมิภาค	-
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ติดตั้งประปาพร้อมมาตรวัด น้ำ และขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้ น้ำของ กปภ. หลังจากผู้ขอ ใช้นำนำเงินมาชำระแล้ว	๕ วันทำการ	การประปา ส่วนภูมิภาค	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม : ๘ วันทำการ

**๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน**

## ๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## ๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอติดตั้งหรือผู้กระทำการแทนหรืออาจใช้บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ (ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน) แทนก็ได้)
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอติดตั้งประปาและ/หรือสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่มีชื่อผู้ขอติดตั้งประปาอยู่ในทะเบียนบ้าน)
๓)	หนังสือยินยอมของเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้าน	-	๑	๐	ฉบับ	(ในกรณีที่ผู้ขอติดตั้งประปามีใช้เจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้าน ต้องแนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้าน )
๔)	หนังสือหรือเอกสารใดๆ ที่แสดงว่าผู้ขอใช้น้ำเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในบ้านที่จะขอติดตั้งประปา	-	๑	๐	ฉบับ	(ในกรณีที่ผู้ขอติดตั้งประปาเป็นเจ้าของบ้านยังไม่ได้ย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้าน หรือย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านแล้วแต่ในทะเบียนบ้านไม่ได้ระบุว่าเป็นเจ้าบ้าน)
๕)	หนังสือเดินทาง	-	๐	๑	ฉบับ	(ในกรณีที่ผู้ขอติดตั้งประปาเป็นบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย)
๖)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	๑	๐	ฉบับ	(หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองไม่เกิน ๓ เดือน พร้อมแนบสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) จำนวน ๑ ฉบับ)

ที่	รายการ เอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๗)	สำเนาเอกสาร การใช้เลขหมาย ประจำบ้าน	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	๐	๑	ฉบับ	-
๘)	สำเนา ใบอนุญาต ก่อสร้าง	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	๐	๑	ฉบับ	(ถ้ายังไม่ได้ให้ใช้สำเนาใบ คำขอหรือใช้โฉนดที่ดินสถานที่ขอ ใช้น้ำแทน)

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการ เอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าธรรมเนียมการขอติดตั้งประปาแบบชั่วคราว ตามอัตราที่ กปภ. กำหนด

ค่าธรรมเนียม : ๐ บาท

**หมายเหตุ** (ค่าธรรมเนียมมิใช่ ๐ บาท ตามที่ปรากฏ แต่เป็นไปตามขนาดมาตรวัดน้ำ โดยกำหนดตาราง  
อัตราค่าธรรมเนียมไว้ในหัวข้อแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และการกรอก)

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพน้ำประปาและปัญหาต่างๆ ในการให้บริการได้ที่ PWA Call Center ๑๖๖๒ หรือ กปภ.สาขาที่ท่านมีภูมิลำเนาอยู่ หรือเว็บไซต์ [www.pwa.co.th](http://www.pwa.co.th)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) แบบคำขอ

๒) อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำ

๑๙. หมายเหตุ : เอกสารหลักฐานอาจลดน้อยกว่านี้หากมีการใช้ระบบ Smart Service

วันที่พิมพ์	๑๗/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	มัทยา ทองกิ่งแดง
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-